

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

# 2026. ÉVI MUNKATERVE



**BOKIK**

Összeállította:

BIHALL TAMÁS elnök  
DUDÁS TIBORNÉ titkár

## TARTALOM

I. 2026 – STABILITÁS ÉS JÖVŐKÉP EGY VÁLTOZÓ GAZDASÁGBAN .....	3
II. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI, KÜLGAZDASÁGI TERÜLET .....	4
2.1 Stratégia célok 2026-ban .....	4
2.2 Együttműködéseink a vállalkozások szolgálatában .....	5
2.3 Szövetségben a vállalkozókkal .....	5
2.4 Demján Sándor Tőkeprogram .....	5
2.5 Széchenyi Kártya Program .....	5
2.6 A KKV-k stabilitásának, versenyképességének növelése .....	6
2.7 BOKIK-PONT .....	6
2.8 Innováció, K+F, digitalizáció, Mesterséges Intelligencia .....	6
2.9 Kiberbiztonsági szolgáltatások a kamarától .....	6
2.10 Szakmai kollégiumaink szerepe a gazdaságfejlesztésben .....	7
2.11 Észak-Magyarországi Autóipari Klaszter (NOHAC) .....	7
2.12 Pályázataink működtetése, pályázatfigyelés .....	8
2.13 Hagyományos gazdaságfejlesztési feladataink .....	8
2.14 Okmányhitelesítés .....	8
2.15 Kötelező kamarai regisztráció .....	9
2.16 A KAVIR rendszer működtetése .....	9
2.17 Céglátogatások, tagszervezés .....	9
2.18 TOP 100 .....	9
2.19 Kamarai képviseltek .....	9
III. SZAKKÉPZÉS .....	10
3.1 2026. évi közreműködő szerződés programfeladatai .....	10
3.2 Szakképzési feladatelemek, programfeladatok részletezése .....	10
3.3 Rendezvények .....	14
3.4 Pályázati és szakértői tevékenységek .....	14
IV. KAMARAI KLUBOK .....	15
4.1 Dr. Kopátsy Sándor Klub .....	15
4.2 Nemzetközi Vállalatok Klubja .....	15
4.3 Női Vezetők Klubja .....	15
4.4 HR Klub .....	15
4.5 Könyvelői- és Adóklub .....	15
V. KOMMUNIKÁCIÓ .....	16
VI. HATÓSÁGI FELADATOK .....	17
1. Alternatív vitarendezési fórumok .....	17
2. Hatósági eljárások .....	17
VII. MUNKA .....	18
7.1 Munkatársak .....	18
7.2 Ügyfélszolgálat .....	18
VIII. TESTÜLETENK MŰKÖDÉSE .....	19
IX. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA .....	20
1.számú melléklet .....	22
A BOKIK tagozatai, osztályai, kollégiumai: .....	22

## 2026 – STABILITÁS ÉS JÖVŐKÉP EGY VÁLTOZÓ GAZDASÁGBAN

Kamaránk 2026. évi munkaterve olyan gazdasági környezetben készült, amelyben egyszerre vannak jelen a komoly kihívások és az újhoz való alkalmazkodás megkerülhetetlen elvárásai. Az elmúlt időszak nemzetközi és hazai gazdasági folyamatai – az energiapiaci bizonytalanságok, az infláció, a gyors technológiai fejlődés, a geopolitikai feszültségek (hogy csak néhányat említsünk a befolyásoló tényezők közül) – jelentős nyomást helyeznek a vállalkozásokra. De ezek a körülmények világossá teszik azt is, hogy a versenyképesség megőrzése és növelése csak tudatos felkészüléssel, együttműködéssel, szemléletváltással és folyamatos megújulással érhető el.

A BOKIK felmérései, elemzései – az említett kihívásokat is figyelembe véve – azt mutatják, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye gazdasága stabil. Vállalkozásaink működnek, fejlesztenek, munkahelyeket tartanak fenn és hoznak létre, és hosszú távra terveznek. Ez az alkalmazkodóképesség és kitartás bizonyítja, hogy a nehézségek közepette is van lehetőség a fejlődésre, az előrelépésre. Ehhez a fejlődéshez, előrelépéshez kíván hozzájárulni kamaránk a maga eszközeivel ebben az évben is.

Munkatervünk összeállításakor kiemelt figyelmet fordítottunk a vállalkozások működését segítő kamarai szolgáltatások bővítésére. Ennek része – az MKIK stratégiai alapelveivel összhangban – a tudásalapú gazdaság fejlesztése, az adminisztrációs terhek csökkentésének támogatása, a finanszírozási és fejlesztési lehetőségek bemutatása, valamint a vállalkozói visszajelzések becsatornázása az országos kamarai és kormányzati döntéshozatalba.

Munkatervünk meghatározó pillérei: a tudásalapú gazdaság, az innováció, a szakképzés, valamint a mesterséges intelligencia és a digitalizáció alkalmazásának támogatása. Meggyőződésünk, hogy a gazdaság jövője szempontjából kulcsfontosságú, hogy a vállalkozások képessé váljanak az új technológiák alkalmazására, hogy fejlesszék munkavállalóik szakmai kompetenciáit, és bekapcsolódjanak az együttműködésekben alapuló gazdasági hálózatokba, klaszterekbe. A BOKIK ehhez képzésekkel, információátadással, szakértői segítséggel, rendezvényekkel, partnerségek ösztönzésével, vagyis valódi megoldásokkal kíván hozzájárulni.

A vállalkozások megbízható partnereként – a korábbi évek gyakorlatát még tudatosabban folytatva – támogatjuk a térség gazdasági szereplőinek sikeres működését, hiszen vármegyénk gazdaságának jövője a helyi cégek erején és stabilitásán múlik.

## II. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI, KÜLGAZDASÁGI TERÜLET

### 2.1 STRATÉGIA CÉLOK 2026-BAN

A Gazdaság- és Kereskedelemfejlesztés, Nemzetközi Kapcsolatok Szakigazgatóság munkatervének összeállításakor a következő jogszabályok, testületek és dokumentumok iránymutatásait vettük figyelembe:

- a kamarai törvényt,
- a BOKIK Küldöttgyűlésének és Elnökségének iránymutatásait,
- a kamara 2024-2028-as Stratégiai Munkatervét,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara területi kamarákhoz delegált feladatait,
- valamint a gazdasági szereplők folyamatos visszajelzéseit.

Ezeket alapul véve olyan feladattervet fogalmaztunk meg, amely a vállalkozók teljes körének sokrétű szakmai segítségét és támogatást biztosít a gazdasági kihívásokhoz, a mindennapi működéshez, a fenntartható fejlődéshez és a versenyképesség megerősítéséhez. Munkatervünk mindezek mellett a BOKIK szolgáltató szerepének erősítését is szolgálja.

#### **Kiemelt céljaink:**

- Tudásalapú gazdaság fejlesztése,
- Az MI és más modern technológiák alkalmazásának támogatása kamarai eszközökkel a versenyképesség érdekében,
- Tudásalapú kamara,
- Szolgáltató kamara,
- Vállalkozói közösségépítés – vállalkozásközpontú működés,
- Fokozottabb nemzetközi jelenlét, határ menti kezdeményezések,
- A vármegyei cégek exportképességének növelése,
- Európai üzleti lokációk bemutatása, nemzetközi kapcsolatépítés,
- Hatékonyabb munkaszervezet, munkavégzés kialakítása,
- A kamarai imázs, brand értékének megőrzése, növelése,
- Párbeszéd a gazdasági szereplőkkel, együttműködő partnereinkkel,
- A kamara súlyának további növelése a gazdasági döntéshozatali mátrixban,
- Folyamatos konzultáció és együttműködés a helyi döntéshozókkal,
- A vállalkozók problémáinak közvetítése az MKIK-n keresztül az országos döntéshozók felé,
- Folyamatos kommunikáció a vállalkozókkal,
- Fenntartható kamara.

Tekintettel a gyorsan változó globális piaci folyamatokra, valamint az európai gazdasági környezetre jellemző állandó kihívásokra, fontos célunk a vállalkozások azonnali, naprakész és hiteles tájékoztatása, valamint az elérhető támogatási lehetőségek közvetítése.

A kamara kiemelt figyelmet fordít az intenzív érdekérvényesítésre, a szolgáltatás-fejlesztésre, a külpiaci kapcsolatok erősítésére, ezzel összhangban pedig a folyamatos kommunikációra annak érdekében, hogy a vármegyei vállalkozások minél szélesebb köre részesüljön kamaránk szolgáltatási portfóliójából.

Folytatjuk az aktív együttműködést a vármegyei Kormányhivatallal, a vármegyei önkormányzattal, Miskolc várossal, a Miskolci Egyetemmel, a Miskolci Akadémiai Bizottsággal, a többi területi kamarával, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, a társ kamarákkal és a VOSZ vármegyei szervezetével, valamint a vármegyei városi önkormányzatokkal.

Szakigazgatóságunk 2026. évi tevékenységének fókuszát a Széchenyi Kártya Program, a Demján Sándor Tőkeprogram, a hálózati együttműködések (klubok, klaszterek), a digitalizációt, energia-hatékonyt, pénzügyi tudatosságot és a versenyképességet célzó vállalkozásfejlesztési szakmai rendezvények alkotják.

## 2.2 EGYÜTTMŰKÖDÉSEINK A VÁLLALKOZÁSOK SZOLGÁLATÁBAN

A BOKIK számos együttműködési megállapodást kötött – és várhatóan köt majd a jövőben is – a vármegye meghatározó szakmai szereplőivel. Az idei évben az egyik kiemelt célunk, hogy ezen együttműködési megállapodások – vagy adott esetben csak a szinergiák kihasználása – alapján fokozottan aktív partneri kapcsolatokat építsünk ki.

Ennek alapján jól definiálhatók azok a célterületek, szervezetek, ahol ezzel a céllal meg kívánunk jelenni, akikkel együtt kívánunk működni. Kiemelt céljainkhoz hozzárendelhetők azok az intézmények, szervezetek, amelyek bevonása, megszólítása az idei évben prioritás számunkra.

## 2.3 SZÖVETSÉGBEN A VÁLLALKOZÓKKAL

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Kormány közötti megállapodás alapján a tervek szerint 2026-ben folytatódik a Vállalkozásfejlesztési Program.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Képviseliteink bevonásával területi rendezvények szervezése,
- Regionális és országos projektekben való aktív részvétel,
- Feldolgozóipari/járműipari klasztertalálkozók, B2B rendezvények szervezése,
- Regionális beszállítói fórum szervezése,
- Bi- és multilaterális kamarai külgazdasági programok generálása,
- országos vállalkozói képzési programok megvalósítása különböző területeken (mesterséges intelligencia, generációváltás, vállalkozásindítás, pénzügyi tudatosság stb.),
- céglátogatások és benchmarking program.

## 2.4 DEMJÁN SÁNDOR TŐKEPROGRAM

A Demján Sándor Tőkeprogram keretében igényelhető visszatérítendő tőketámogatással kapcsolatos aktív ügyintézés (szubjektív kamarai értékelés) és az érdeklődők folyamatos tájékoztatása várható 2026-ban is.

Kapcsolódó tevékenységek:

- Szubjektív értékelések lebonyolítása a kamarai Értékelő Bizottság közreműködésével,
- Ügyfelekkel történő kapcsolattartás,
- Aktív tájékoztatás a programról a kamarai kommunikációs csatornákon.

## 2.5 SZÉCHENYI KÁRTYA PROGRAM

A kamara szolgáltatásai közül ki kell emelni a KKV-k likviditását segítő Széchenyi Kártya Programot (SZKP). Kamaránk képviselői közül jelenleg Sárospatakon, Kazincbarcikán, Mezőkövesden és Tiszaújvárosban látnak el az SZKP ügyintézésével kapcsolatos feladatokat kollégáink. Sárospatak–Sátoraljaújhely–Szerencs körzetében egy ügyintézőnk van, aki igény esetén ügyfélfogadási napokat tart ezekben a városokban.

Miskolci irodánkban megoldott a kérelmek naprakész feldolgozása, nincs várakozási idő, folyamatosan fogadjuk a kérelmeket.

## 2.6 A KKV-K STABILITÁSÁNAK, VERSENYKÉPESSÉGÉNEK NÖVELÉSE

A hazai kis- és középvállalkozások talpon maradását célzott tanácsadással, a digitalizáció elősegítésével és a piaci hálózatépítés támogatásával erősítjük, növelve ellenálló képességüket a változó gazdasági környezetben. Kiemelt feladatunknak tekintjük a modern technológiákhoz való hozzáférés megkönnyítését és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését, hogy tagjaink hosszú távon is versenyképesek maradjanak a hazai és a nemzetközi piacokon is.

### Tervezett fókuszterületek:

- Külpiacra jutás támogatása, kiállítások, üzleti találkozók szervezése,
- Folytatjuk – az MKIK közreműködésével – külgazdasági tevékenységeinket, amelyek kiemelt eleme a külpiaci tanácsadás, az exporttevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs folyamatok megismertetése, a helyi vállalkozások nemzetközi versenyképességének növelése áll,
- Erősíteni, bővíteni szeretnénk a külföldi kamarákkal való együttműködést.

## 2.7 BOKIK-PONT

A 2025-ben indított – országosan is egyedülálló – BOKIK-Pont 2026-ban kiemelt stratégiai eszközként jelenik meg az egyetem–kamara kapcsolatrendszerben.

### Célunk, hogy a BOKIK PONT segítse az

- egyetemi oktatók, kutatók és a vállalkozások vezetői között a közvetlen kapcsolatépítést,
- a vállalkozásoknál folyó K+F tevékenység élénkítését,
- a Kamara tantárgy szervezését, ezáltal,
- a vállalati szakemberek bekapcsolását az egyetemi oktatásba,
- az egyetemi oktatók bevonásával kamarai képzések szervezését,
- a hallgatók és a vállalkozások kapcsolatának erősítését, a duális képzés népszerűsítését,
- a hallgatók és a kamara közötti kapcsolat szorosabbra fűzését,
- a kamarai szolgáltatások bemutatását.

### Feladatok:

- A BOKIK-Pont szakmai működési koncepciójának menedzsmentje,
- Az első félévben 3 önálló kamarai és 2 közös egyetemi–kamarai rendezvény megszervezése,
- A rendezvények tematikájának összehangolása a kamarai prioritásokkal,
- A BOKIK-Pont utánpótlás- és kapcsolatépítési funkciójának megerősítése.

## 2.8 INNOVÁCIÓ, K+F, DIGITALIZÁCIÓ, MESTERSÉGES INTELLIGENCIA

A KKV-k versenyképességének növelése elképzelhetetlen az innováció, a kutatás-fejlesztés, a digitalizáció és az egyre nagyobb teret nyerő mesterséges intelligencia alkalmazása nélkül. A felsorolt elemek között a kamara kiemelten kíván foglalkozni a mesterséges intelligencia témakörével. Ennek kapcsán olyan neves szakembereket kívánunk előadóként, oktatóként meghívni, akik az említett területeken hitelesek és elismertek.

## 2.9 KIBERBIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK A KAMARÁTÓL

Az elmúlt években tapasztalható gyors – a COVID miatti kényszerű – digitalizáció, a tömeges online távmunka elterjedése, a kibertérben is zajló háború és masszív bűnözői aktivitás, a digitális biztonság területén radikálisan új helyzetet teremtett. A gazdaság és a társadalom növekvő digitalizációs szintje egyfajta kiberbiztonsági vészhelyzetet is generált. A KKV szektor szereplői sok esetben könnyű célpontok a kiberbűnözők számára. Kamaránk – csatlakozva az MKIK projektjéhez – a magasabb szintű digitális tudatosságot és konkrét védelmi eszközöket kínál a KKV szektor számára.

## 2.10 SZAKMAI KOLLÉGIUMAINK SZEREPE A GAZDASÁGFEJLESZTÉSBEN

Kamaránk szakmai kollégiumai a gazdaságfejlesztés motorjaként az ágazati specifikumok becsatornázásával segítik a döntéshozatalt, közvetlen hidat képezve a vállalkozói igények és a gazdaságpolitikai irányelvek között. Aktív szerepvállalásuk révén a kollégiumi tagok szaktudása olyan célzott fejlesztési javaslatokká formálódik, amelyek érdemben járulnak hozzá a térségi üzleti környezet modernizációjához és a fenntartható növekedéshez.

### 2.10.1 DIGITÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KOLLÉGIUM

Feladata: A vállalkozások támogatása a legújabb technológiák és digitális megoldások megismertetésében. A kollégium a tevékenységével hozzájárul a vállalkozások innovációs képességének fejlesztéséhez és a digitális átállás sikeres megvalósításához.

### 2.10.2 KUTATÁS-FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS KOLLÉGIUM

Feladata: A vállalati innováció lehetőségeinek fejlesztése, javaslatok kidolgozása. Egyetemi együttműködés szervezése a K+F területén. Részvétel az egyetemi innovációs és tudáscentrum kialakításában, a kamarai szerepvállalás koordinálása. Innovációs programok segítése, javaslatok az innovációs szolgáltatások fejlesztésére. A kamara innovációs, iparjogvédelmi feladatainak szakmai támogatása.

### 2.10.3 HATÁR MENTI TERÜLETEK GAZDASÁGI KAPCSOLATAI KOLLÉGIUM

Feladata: A határ menti térségek gazdasági kapcsolatainak erősítése, az érintett országok közötti együttműködés-, a gazdasági növekedés és a régiók közötti szinergia kialakítása, növelve a régiók versenyképességét és gazdasági növekedését. További feladat a határon átnyúló közös projektek lehetőségének feltérképezése, projektgenerálás.

### 2.10.4 HR, OKTATÁSI ÉS SZAKKÉPZÉSI KOLLÉGIUM

Feladata: A térség gazdasági teljesítményének növelése, hatékony segítség a megfelelően képzett munkaerő biztosításában, fejlesztésében és megtartásában.

### 2.10.5 FIATAL VÁLLALKOZÓK KOLLÉGIUMA

Feladata: A fiatal vállalkozók támogatása. A kollégium a munkájával hozzájárul a fiatal vállalkozók fejlődéséhez azáltal, hogy szakmai támogatást biztosít az erőforrásokhoz, hálózatokhoz és finanszírozási lehetőségekhez. A kollégium támogatja az innovációt és a kreativitást, amely kiemelten fontos a versenyképesség fenntartásához és a hosszú távú sikerhez.

### 2.10.6 KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ENERGETIKAI KOLLÉGIUM

Feladata: A megújuló energia hasznosításával, valamint az új energiaforrások feltárásával kapcsolatos tudás, új információk megismertetése, megosztása. A környezet megóvása, a környezeti hatások és következmények vizsgálata, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő gazdasági feladatok kidolgozása, véleményezése a kollégium feladatkörébe tartozik. Ugyancsak ide tartozik ezen gazdasági hatások vizsgálata a vállalkozások szempontjából. További feladat a vármegye gazdaságában jelentkező energetikai problémák nyomon követése.

### 2.10.7 SZAKMAI MUNKABIZOTTSÁGOK

Az MKIK-ban megkezdték munkájukat a Kamarai Szakmai Bizottságok. A bizottsági munka célja olyan szakmai műhely kialakítása, amely aktív részvételt, kamarai képviseletet biztosít a szakminisztériumok és egyéb állami szereplők felé, ugyanakkor a vállalkozók a területi kamarák és az országos kamara számára is élő kapcsolatot jelent. Ezt erősítve kívánjuk működtetni a BOKIK szakmai kollégiumait, és ha szükséges, újak létrehozását kezdeményezzük, biztosítva a szakmai háttérrel.

## 2.11 ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI AUTÓIPARI KLASZTER (NOHAC)

A NOHAC célja, hogy más klaszterek, valamint a tudományos és kereskedelemfejlesztési intézmények támogatásával elősegítse a tagvállalatok együttműködését, az információk cseréjét, az innovációs tevékenységet, a legjobb megoldások átvételét, közös beruházások megvalósítását, és ily módon növelje a

kkv-k versenyképességét és elősegítse új autóiipari vállalkozások letelepedését a régióban. A NOHAC, mint brand, nagyon fontos zászlóshajója a BOKIK-nak. Ebből eredően a klaszter által menedzselt események, programok esetében a tavaly elkezdődött megújulási folyamatot idén is folytatjuk. Tovább visszük a NOHAC DRIVE BRUNCH elnevezésű rendezvénysorozatot. Ezekben az alkalmakon a klaszter látóterébe tartozó és érdekesnek ígérkező témákat dolgozunk fel. Céglátogatásokat tervezünk a Magyarországon jelen lévő jelentős autóiipari beruházásoknál.

### 2.12 PÁLYÁZATAINK MŰKÖDTETÉSE, PÁLYÁZATFIGYELÉS

Ebben az évben is kiemelt feladatunk a kamara által menedzselt pályázatok sikeres megvalósítása, valamint a pályázati források figyelése, és a megjelenő lehetőségek hatékony kommunikálása a vállalkozók felé. Ezen kívül kiemelkedő fontosságú a pályázatok koordinálása, illetve a közreműködő szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, és a pályázati tájékoztatókon való részvétel.

A kamara által menedzselt pályázatok gerincét a „LIFE-IP North-HU-Trans – Útiterv Magyarország utolsó szénrégiójának biztonságos, hatékony és alacsony széndioxid-kibocsátású átalakításához” című projekt adja, amely 2026-ban is aktívan folytatódik, hiszen a tervezett befejezési dátum 2029. Emellett továbbra is futnak, ERASMUS projektjeink és pályázni is kívánunk ilyen projektek megvalósítására.

### 2.13 HAGYOMÁNYOS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FELADATAINK

Az előzőekben részletezett kiemelt és stratégiai céljainkon túl a BOKIK működésében természetesen megjelennek hagyományos feladataink is, amelyeket kamaránk folyamatosan végez. Ezek a következők: Tanácsadások, tájékoztatások a különböző területeken:

- külgazdasági tanácsadás, ország információk,
- kereskedelemfejlesztési tanácsadás,
- külkereskedelem-technikai tanácsadás, szerződéskötésekkel kapcsolatos információk,
- finanszírozási, hitelezési tanácsadás,
- innovációs tanácsadás,
- pályázati tanácsadás,
- cégalapítással kapcsolatos tanácsadás bel- és külföldön,
- külföldi üzleti ajánlatok közvetítése belföldre,
- belföldi üzleti ajánlatok közvetítése külföldre,
- iparjogvédelmi tanácsadás,
- hirdetések, üzleti ajánlatok továbbítása a kamara elektronikus hírlevelében,
- hirdetések, üzleti ajánlatok megjelenítése a kamara honlapján,
- céginformációs anyagok küldése a külgazdasági szakdiplomáták számára,
- címszolgáltatás, céglisták kérése,
- céginformáció beszerzés,
- bel- és külföldi piaci információkról tájékoztatások,
- általános tájékoztatás, információnyújtás az Európai Unióról, EU-programokról,
- ATA-Carnet hitelesítés,
- igazolások, kamarai referencia levelek kiadása,
- heti elektronikus hírlevelek kiküldése.

### 2.14 OKMÁNYHITELESÍTÉS

Kamarai munkánk digitalizációjának köszönhetően a cégek egyszerűbben, kényelmesebben vehetik igénybe szolgáltatásainkat. Az essCert program révén lehetőség van arra is, hogy a vállalkozások a származási bizonyítványok hitelesítését elektronikus úton intézzék, megkönnyítve ezzel mind a saját, mind a hitelesítő kamara tevékenységét.

### 2.15 KÖTELEZŐ KAMARAI REGISZTRÁCIÓ

A 2012-től a gazdálkodó szervezetek kötelesek kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni, valamint az éves 5000 Ft-os kamarai hozzájárulást megfizetni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara részére. Mindez azt jelenti, hogy a kötelező kamarai regisztráció révén kamaránk kapcsolatban áll vármegyénknek a kereskedelmi és ipakamarához tartozó minden vállalkozásával.

### 2.16 A KAVIR RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 3/A. § (4) bekezdés alapján a gazdasági kamarák tájékoztatást nyújtanak az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges információkról. A kamarai tájékoztatás során az ügyfél az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásához előírt hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött gazdasági tevékenységekről, valamint az azokhoz szükséges képesítési előírásokról kap információt.

Célunk, hogy ez a rendszer minél hatékonyabban működjön, az érdeklődők hiteles és pontos információkat kapjanak, ennek érdekében folyamatosan keressük az optimálisabb működés lehetőségét.

### 2.17 CÉGLÁTOGATÁSOK, TAGSZERVEZÉS

Folytatjuk a céglátogatásokat, amelyek célja, hogy a személyes párbeszéd segítségével, az összegyűjtött adatok, információk, javaslatok feldolgozásával képet kapjunk a térség gazdasági helyzetéről, közvetlenül megismerjük a vállalkozások terveit, problémáit, várható szakemberigényét, és azokat a területeket, amelyek előre vitelében a kamara gazdaságszervező ereje meghatározó lehet. Célunk természetesen az is, hogy a meglátogatott vállalkozások közül a nem önkéntes kamarai tagok is egyre több szállal kötődjenek hozzánk, és belépjenek az önkéntes kamarai tagok táborába. Ennek a körnek a bővítése folyamatos feladatunk, ezért munkatársaink továbbra is kiemelten kezelik a tagszervezést.

### 2.18 TOP 100

A TOP 100 rendezvény vármegyénk legrangosabb gazdasági eseménye, amelyen évről évre egyre több vállalkozó vesz részt. Kamaránk ebben az évben is megrendezi ezt a hagyományos rendezvényt a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és az Észak-Magyarország napilappal együttműködve. Szándékaink szerint a TOP 100-as kört idén már TOP 150-re emeljük.

A rendezvény színvonalát minden évben neves előadók fémmjelzik, és átadjuk a vármegye egyik legrangosabb gazdasági elismerését, a TOP 100 Gazdasági díjat.

### 2.19 KAMARAI KÉPVISELETEK

A BOKIK a központi munkaszervezet mellett jelenleg 6 vidéki kamarai képviselőt működtet (Kazincbarcika, Tiszaújváros, Mezőkövesd, Szerencs, Sárospatak, Sátoraljaújhely). A célunk ezzel az, hogy a vállalkozások működési helyük közelében elérhessék szolgáltatásainkat. Ügyfeleink a képviselők mindegyikében megkaphatják a kamarai alapszolgáltatásokat, az önkéntes tagsággal kapcsolatos ügyintézésről kezdve az okmányhitelesítésen át a különféle tanácsadási feladatokig.

Képviselői kollégáink tájékoztató rendezvényeket is szerveznek, és munkájuk során folyamatosan együttműködnek a területükön működő önkormányzatokkal, járási hivatalokkal, szakmai szervezetekkel, illetve a helyi médiával is.

A képviselői munka hatékonyságát folyamatosan elemezzük, és a tapasztalatok felhasználásával kívánjuk hatékonyabbá, racionálisabbá tenni a működést.

## III. SZAKKÉPZÉS

Kamaránk szakképzési feladatainak 2026. évi munkaterve a „Magyar Kereskedelmi és Iparkamara 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszak szakképzési és kapcsolódó felnőttképzési feladatainak ellátása tárgyában”, a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz benyújtott egyedi támogatási kérelme (a továbbiakban: Támogatási Kérelem) alapján került összeállításra.

### 3.1 2026. ÉVI KÖZREMŰKÖDŐ SZERZŐDÉS PROGRAMFELADATAI

#### Duális képzés terület

- A duális képzési tanácsadói hálózat működtetése,
- Vizsgákra történő delegálási feladatok ellátása,
- Kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsgáztatás megvalósítása,
- Mesterképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

#### Képzési terület

- Ágazati készségtanácsok működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

#### Szakmai versenyek terület

- Országos szakmai versenyek szervezése és lebonyolítása,
- Pályaválasztási, pályaaorientációs tevékenység megvalósítása,
- Nemzetközi szakmai versenyek szervezésének támogatása.

#### Stratégia terület

- Stratégia- és koncepcióalkotás megvalósítása,
- A feladat ellátását támogató IT megoldások működtetése, továbbfejlesztése.

#### Fejlesztési prioritások a vármegyei szakképzésben

- A duális szakképzési struktúra teljes-körű bevezetése a vármegyében,
- A munkaerő-piac igényeinek kielégítésére alkalmas nappali, felnőttképzési és a fejlesztési irányoknak megfelelő szakképzési szerkezet és kínálat kialakítása,
- A szakképzésbe bevonható tanulók számának növelése, pályaaorientáció,
- A lemorzsolódás további csökkentése,
- A szakképzésre fordítható források hatékony felhasználása, koordináció a társszervezetekkel,
- A duális képzésben részt vevő képzőhelyek bővítése, személyi, tárgyi feltételeinek fejlesztésének elősegítése.

### 3.2 SZAKKÉPZÉSI FELADATELEMEK, PROGRAMFELADATOK RÉSZLETEZÉSE

#### 3.2.1 DUÁLIS KÉPZÉS TERÜLET

##### Duális képzési tanácsadói hálózat működtetése

- A szakképzési munkaszerződéssel, továbbá a duális képzőhelyek nyilvántartásba vételével, minősítésével és hatósági ellenőrzésével kapcsolatos, az Szkt. szerinti kamarai feladatok ellátása
- A duális képzőhelyek tervezett ellenőrzéseiről az MKIK által meghatározott szempontok alapján éves ellenőrzési terv készítése,
- A szakképzési munkaszerződéses rendszer elterjesztésével kapcsolatos tanácsadói, tájékoztatói, szervezési és PR-feladatok, valamint a kapcsolódó adatnyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok elvégzése,
- A duális képzőhelyek számára helyszíntől független tanácsadás a szakirányú oktatással kapcsolatos tartalmi-szakmai kérdésekről (pl. képzési programok, minőségirányítási rendszerek (KAMSZER) szerepe és összeállításának módszertana, felépítése, tartalmi elvárások stb., TEA és projekt módszerek megismertetése, gazdálkodói saját munkavállalói képzés, felnőttképzés megvalósítása),

- Képzőhelyek nyilvántartásba vételének és minősítésének szervezése és lebonyolítása,
- Duális képzőhelyek hatósági ellenőrzése és felülvizsgálata (420 db ellenőrzés/év),
- Képzőhely-ellenőrzést végző szakértők felkészítése (20 fő),
- Könyvelőkkel a duális képzésért tájékoztató rendezvénysorozat szervezése, lebonyolítása (min. 70 fő bevonása),
- Menedzsment jellegű feladatok ellátása: vállalati – intézményi,
- Megfelelő létszámú tanácsadó foglalkoztatása, szerződéses feltételek szerint,
- A kifutott tanulószervezés, valamint együttműködési megállapodásos állomány gondozása, dokumentációs, archiválási feladatok ellátása,
- A kamarai garanciavállalás rendszerének működtetésével kapcsolatos tanácsadói, tájékoztatói, szervezési, valamint adat-nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzés és Vizsga - vizsgaköteles oktatói adatbázis gondozása,
- ISZIIIR és ISZIIIR 2.0 nyilvántartások, adatbázisok tisztítása, folyamatos karbantartása,
- Új, potenciális képzőhelyek feltárása, bevonása,
- Szakmai továbbképzésen való részvétel, online vizsgarendszer (MOODLE portál),
- Központi és területi képviselőket szervezett előadásorozatok: szakképzési munkaszerződés és kapcsolódó ismeretek.

### 3.2.2 VIZSGÁKRA TÖRTÉNŐ DELEGÁLÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

#### Ágazati alapvizsgára delegálás ellátása

- A 2026. évi ágazati alapvizsgák vizsgaelnöki delegálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Ágazati alapvizsga vizsgaelnökök továbbképzésének és felkészítésének megszervezése és lebonyolítása (30 fő),
- A vizsgadelegáló referens folyamatosan karbantartja az ágazati alapvizsga vizsgaelnöki névjegyzéket, előértékeli a névjegyzékbe történő felvételt, illetve a nyilvántartás meghosszabbítására irányuló pályázatokat, előkészíti a névjegyzékbe történő felvétellel, meghosszabbítással, valamint törléssel összefüggő döntéseket,
- Kapcsolattartás, szakmai segítség nyújtás, továbbá együttműködés a gazdasági érdekképviselőkkel, vizsgaszervezőkkel, független vizsgaközpontokkal és képviselőikkel, a szakképző intézményekkel, valamint az ágazati alapvizsga vizsgaelnökökkel,
- Szakmai fórum szervezése, felkészítő előadás: Az ágazati alapvizsgák rendszere és elnöki névjegyzéke.

#### Szakmai vizsgadelegálás

- a 2026. évi szakmai vizsgák vizsgafelügyelői delegálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A referens karbantartja a vizsgafelügyelői névjegyzéket, előértékeli a névjegyzékbe történő felvételt, illetve a nyilvántartás meghosszabbítására irányuló pályázatokat, előkészíti a névjegyzékbe történő felvétellel, meghosszabbítással, valamint törléssel összefüggő döntéseket,
- A vizsgafelügyelők továbbképzésének és felkészítésének megszervezése és lebonyolítása (250 fő)
- Kapcsolat tartása és szakmai segítségnyújtás, továbbá együttműködés a gazdasági érdekképviselőkkel, a vizsgaengedélyt kiadó kormányhivatalokkal vizsgaszervezőkkel, a független vizsgaközpontokkal és képviselőikkel, a szakképző intézményekkel, valamint a vizsgafelügyelőikkel,
- Részvétel az MKIK által szervezett felkészítőn, vizsgán, szakmai értekezleten.

#### Kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsgáztatás megvalósítása

A kamarai gyakorlati oktatói képzés a gazdasági kamara által, az iskolai rendszerű szakképzésben gyakorlati képzést folytató szervezetnél kötelező szakmai gyakorlatukat töltő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára szervezett a szakképzési törvényben előírt képzés, amely a gazdasági kamara által szervezett hatósági képzés.

- Az iskolai rendszerű képzés keretében külső gyakorlati képzőhelyen gyakorlati oktatást végző szakemberek képzésének és vizsgáztatásának megszervezése és lebonyolítása,
- Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzés és Vizsga szervezése és lebonyolítása 48 fő számára, támogatott formában,

- Kamarai gyakorlati oktatói készségfejlesztő továbbképzés szervezése és lebonyolítása önköltséges formában,
- Moodle képzési rendszer működtetése, adatbázisainak karbantartása,
- Kapcsolattartás a képzésben részt vevőkkel, az oktatáshoz szerződött partnerekkel, külső elméleti oktatókkal, trénerekkel, a vizsgabizottság tagjaival, elnökeivel.

### **Mesterképzés, mestervizsgáztatás**

- Az iskolai rendszerű képzés keretében külső képzőhelyen gyakorlati oktatást végző szakemberek mesterré válásának elősegítése, valamint ennek érdekében a mesterképzésük és mestervizsgáztatásuk teljes körű lebonyolítása,
- Mestervizsga tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása,
- Javaslat és előkészítés az országosan egységes szempontok szerint minősített mestervizsgahelyszínek kijelölése kapcsán,
- 10 fő támogatott és további önköltséges gyakorlati oktató Mesterképzése és vizsgáztatása,
- Tervezett tanfolyamaink: kozmetikus, spec. lábápóló, villanszerelő szakmákban.

### **Felnőttképzés**

- A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2020. novemberében elindította és át- esett a felnőttképzési engedélyeztetési eljáráson és felvételt nyert az országos felnőttképzők nyilvántartásába, E/2020/000408 nyilvántartási számon. Felnőttképzési szakmai vezető: Tóth Ádám Zoltán,
- FAR: az összes felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésünk (Mesterképzés, KGYOK, továbbképzések, szakértői felkészítések) bejelentési, képzési dokumentumok vezetése, adatnyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek ellátása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben,
- A felnőttképzési törvény jogi szabályozása és az elérhető képzési formák népszerűsítése vonatkozásában történő gazdálkodói tájékoztatás, felnőttképzési tanácsadás,
- Vármegyei vállalkozói felnőttképzési kínálati térkép kialakítása,
- Saját szervezésű képzések, tanfolyamok, workshopok szervezése gazdálkodó szervezetek számára,
- Képzési igényfelmérés.

### **Felsőoktatás – duális képzés**

- További együttműködések a BOKIK és Miskolci Egyetem szakmai kapcsolódási pontjain,
- Cégek, vállalkozások tájékoztatása a felsőoktatási duális képzésről,
- A duális képzésben szerepet vállaló gazdálkodó szervezetek feltérképezése,
- Fórumok szervezése a felsőoktatási duális képzés szereplői számára.

### **3.2.3 KÉPZÉSI TERÜLET**

Ágazati készségtanácsok működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az ágazati munkacsoportok működtetése a helyi gazdasági fejlődés irányainak megfelelő szakképzés és felnőttképzés munkaerőpiaci relevanciáinak elősegítésére, és az ágazati készségtanácsok alá történő becsatornázás által a területi sajátosságok direkt közvetítése az ágazati készségtanácsok számára.

Feladatai:

- Ágazati munkacsoportok működtetése, titkársági teendők ellátása,
- Figyelemmel kíséri és értékeli a vármegyei szakképző intézmények képzési irányainak megvalósítását, különös tekintettel annak mértékére és munkaerőpiaci hasznosulására,
- Tájékoztató fórumok, rendezvények szervezése,
- Szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás: ITM, NSZFH, IKK, Kormányhivatal, Tankerületek, Szakképzési Centrumok, fenntartók, szakképző intézmények,
- Beszámolók, előadások, publikációk készítése,
- Fenntartói megállapodásokkal kapcsolatos információnyújtás,
- Az országos Ágazati Készségtanácsok szakmai feladatainak megyei szintű becsatornázása.

### **3.2.4 SZAKMAI VERSENYEK TERÜLET**

Országos és nemzetközi szakmai versenyek szervezése és lebonyolítása

- A 2025/2026-os tanévhez kapcsolódó SZKTV/OSZTV versenyek előkészítése (versenyfelhívás közzététele a kamarai honlapon, toborzás a szakképző iskolákban),

- A 2025/2026. tanév országos szakmai versenyek (OSZTV, SZKTV) elődöntőinek szervezése, lebonyolítása,
- Tájékoztatás az elektronikus jelentkezés módjáról, eljárásáról, határidejéről,
- Az írásbeli elődöntők lebonyolítása az előzetesen jelentkezett 653 fő részére, 39 szakmában (2025. 01. 06–19.),
- A feladat elvégzésének határideje és végbeszámoló elkészítése: 2026. május 31.,
- Diákok és kísérőik úti-csomaggal való ellátása és az utazás megszervezése a Szakma Sztár Fesztiválra (2026. március) – min. 410 fő,
- Nemzetközi - WorldSkills, EuroSkills - szakmai versenyeken való részvétel népszerűsítése, az információk, tájékoztatások eljuttatása a potenciális versenyzők, szakképző intézmények és vállalkozások, duális képzőhelyek felé.
- Schnitta Sámuel Vendéglátóipari Emlékverseny
  - o Észak-Magyarországi selejtező szervezése, lebonyolítása,
  - o Országos döntő szervezésében való segítségnyújtás.

### **Pályaválasztási, pályaaorientációs tevékenység megvalósítása**

- Gyár-, üzem- és tanműhely-látogatások megszervezése és lebonyolítása (min. 38 db),
- Általános iskolába járó gyerekek és szüleik részére tájékoztató előadások, osztályfőnöki órák, szülői értekezletek tartása együttműködve a megyei munkaügyi központtal, a térség, a megye gazdálkodó szervezeteivel, szakképző intézményeivel (min. 19-19 db),
- Egyéni tájékoztatás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak,
- Pályaválasztási és pályaaorientációs rendezvények szervezése, lebonyolítása, illetve ezeken való részvétel,
- Tájékoztató füzetek, kiadványok, prospektusok, szóróanyagok készítése,
- PR tevékenység a vármegyében (helyi sajtó, helyi média műsoraiban való megjelenés, közösségi média felületek kezelése, sajtótájékoztatók tartása, program felhívások, stb.),
- Események száma: min. 125 db, bevonandó személyek száma: min. 950 fő,
- Együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye járási tankerületeinek vezetőivel,
- Szakképző intézmények munkájának segítése nyílt napokon, egyéb pályaválasztási eseményeken,
- Részvétel a pályaválasztási kiállításokon, börzéken, egyéb pályaaorientációs rendezvényeken,
- Szakmák bemutatása, tájékoztató előadások szervezése, lebonyolítása,
- Tevékenységek dokumentálása (ISZIR rendszerben való rögzítése), megjelenítése írott, olvasott sajtóban, rádióban, honlapon, közösségi médiában,
- Részvétel szakmai felkészítőn, vizsgán.

### **Tervezett programjaink:**

- o Pályaaorientációs VR munkaállomás – minden nagyobb rendezvényen, pályaválasztási napokon és a BOKIK épületében,
- o Elektronikus tartalmak publikálása: Szakmavilág honlap, Facebook,
- o Miskolci Egyetem pályaaorientációs programjainak szervező, szakmai támogatása,
- o Nyári, pályaaorientációs táborok, programok szervezése,
- o Szakmai Napok szervezése,
- o „Szabad a pálya” – Pályaválasztási kiállítás,
- o „Lányok Napja” – BOSCH, Joyson,
- o „Mi a pálya?” – Műszaki Pályaválasztó Fesztivál,
- o „Modern Gyárak Éjszakája”,
- o „Szakmák Éjszakája”,
- o „TechCsajok”,
- o „Vegyipari Pályaaorientációs Nap” (VEPONA).

– Hazai (SZKTV/OSZTV) és nemzetközi (WorldSkills, EuroSkills) szakmai versenyeken való részvétel népszerűsítése, az információk, tájékoztatások eljuttatása a potenciális versenyzők, szakképző intézmények és vállalkozások, duális képzőhelyek felé.

### 3.2.5 STRATÉGIAI TERÜLET

Szakképzés vármegyei szervezésével kapcsolatos együttműködések

Együttműködés:

- a Miskolci, Ózdi, Szerencsi Szakképzési Centrumok kancellárjaival, főigazgatóival, szakképzési munkatársaival,
- a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye járási tankerületeinek vezetőivel,
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Főosztályával, valamint a Járási Hivatalokkal,
- az egyházi, magán, illetve alapítványi fenntartású intézmények fenntartóinak képviselőivel,
- a vármegye szakképző intézményeinek vezetőivel, gyakorlati oktatásért felelős vezetőivel,
- B.-A.-Z. Vármegyei Önkormányzattal,
- a vármegye egyetemeivel,
- a pályaaorientációban érintett összes általános iskolával.

### 3.3 RENDEZVÉNYEK

- Szakképzési Fórumok: „Könyvelőkkel a duális képzésért”, duális képzés szervezése, elszámolása, gyakorlati képzésszervezés dokumentációja, a képzési tevékenység minőségbiztosítása témákban,
- Ágazati munkacsoportok, tájékoztató fórumok szervezése, koordinálása,
- Szakértői felkészítések, vizsgák: Ágazati Alapvizsga, Vizsgabizottsági vizsgafelügyelői tagi névjegyzék szakértői, Képzőhely-ellenőrzés szakértői számára,
- Részvétel: vármegyei, országos szakképzési tanévnyitó, évközi igazgatói értekezlet,
- Az SZKTV/OSZTV-n részt vett és helyezést elért diákok, felkészítő tanárok jutalmazása,
- Elismerő oklevél adományozási ünnepség megszervezése (szakképző iskolai tanulók),
- Elismerő oklevél adományozása (kiemelkedő gyakorlati képzőhely/képző intézmény),
- Arany, ezüst, bronzkoszorús mestercím adományozása,
- Szakképző iskolákat tájékoztató rendezvények a kamara szakképzési feladatainak teljesítéséről (gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása),
- Mesterlevél átadó ünnepély,
- Területi képviseleteken szervezett előadássorozatok,
- Pályaaorientációs rendezvények,
- Szakma Sztár Fesztivál programlátogatás vármegyei szervezése,
- Borlovagrend Kadétprogram,
- Kézműves Kupa 2026 szakmai verseny szervezése, lebonyolítása,
- World Robot Olympiad™ (WRO) nemzetközi robotépítési és -programozási verseny vármegyei fordulójának szervezése.

### 3.4 PÁLYÁZATI ÉS SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉGEK

- MKIK Szakképzési Díj 2026,
- DUIHK – Német-Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési díj 2026 pályázat,
- CSR Hungary Díj 2026 - Magyarország vezető vállalati felelősségvállalás fórumának díja,
- Szakképzési Centrumok és egyéb fenntartású intézményeket érintő igazgatói pályázatok, alapító okiratok, képzési szerkezet módosításának véleményezése,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály, „Szabad a Pálya” Pályaválasztási kiállítás pályázatai, képzési jegyzéke,
- ERASMUS+ Mobilitási pályázat – 2026 támogatása.

## IV. KAMARAI SZAKMAI KLUBOK

### 4.1 DR. KOPÁTSY SÁNDOR KLUB

A BOKIK különleges kapcsolatot ápol a 2020-ban elhunyt kiváló szakemberrel, akinek az emlékét nagy tisztelettel őrizzük. Úgy véljük, Kopátsy Sándor szellemiségének méltó emléket állítunk a klub rendezvényeivel. Ezekon az alkalmakon országos döntéshozókkal találkozhatnak kamaránk meghatározó vállalkozásainak vezetői.

### 4.2 NEMZETKÖZI VÁLLALATOK KLUBJA

Ez a klub programjaival a külföldi érdekeltségű, vármegyénkben működő cégek vezetőit célozza meg. Teret kívánunk adni a találkozásra, a jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztására, egy-egy aktuális téma alaposabb megbeszélésére, a tapasztalatcserére.

### 4.3 NŐI VEZETŐK KLUBJA

Célunk a nők jelenlétének és pozíciójának erősítése, lendületes fejlődésük támogatása a gazdaságban és a kamarai munkában.

Tervezett rendezvények és témák:

- 2026. március – Harmónia a tányéron – az egészséges táplálkozás,
- 2026. szeptember – Változások az élet különböző szakaszaiban – 30+, 40+, 50+, újrakezdések.

### 4.4 HR KLUB

Kamaránk HR klubjának rendezvényeivel 2025-ben is igyekszünk bemutatni az aktuális HR kihívásokat és az azokra adható válaszokat, valamint a jó gyakorlatokat. Az éves „menetrendünk” összeállításánál ezeket a szempontokat vettük figyelembe.

Tervezett rendezvények és témák:

2026. március 20. – A MOL középfokú duális képzési modellje és vállalati oktatási központjának működése, mint tudatos utánpótlás- és képzésstratégiai megoldás.

Helyszín: Tiszaújváros

2026. május – Bértranszparencia/bérátláthatóság, előadás és workshop,

2026. szeptember – Generációk együtt, interaktív workshop,

2026. november – Teljesítményértékelés vagy belső kommunikáció, Prezentáció + workshop.

### 4.5 KÖNYVELŐI- ÉS ADÓKLUB

A Könyvelői- és Adóklub célja, hogy a mikro kis- és középvállalkozások vezetőivel és könyvelőivel megismertesse a gazdálkodást érintő törvényi változásokat, segítsen eligazodni a jogalkalmazás során felmerülő kérdésekben.

Tervezett rendezvények és témák:

2026. február 09. – Fókuszban a transzferár,

2026. május – Adóügyi változások, zárási feladatok,

2026. szeptember – A klub tagjai által javasolt aktuális téma feldolgozása,

2026. november – Az év végi zárás aktuális teendői.

## V. KOMMUNIKÁCIÓ

A 2024–2025. években megvalósult arculati és digitális megújulás stabil alapot teremtett a BOKIK korszerű kommunikációjához. 2026-ban a kommunikáció fókusza az értékteremtő, vállalkozásközpontú és mérhető működésre helyeződik át.

### **A kommunikáció célja, hogy a vállalkozások számára**

- gyorsan értelmezhető, gyakorlati információkat közvetítsünk,
- erősítsük a kamara szolgáltató jellegét, és
- tovább erősítsük a BOKIK szakmai elismertségét.

### **Kiemelt irányok 2026-ban**

- Digitális és videós tartalmak arányának növelése,
- Adataalapú, mérhető kommunikációs működés,
- Közösségépítés és aktív párbeszéd ösztönzése.

Főbb feladatok:

### **Digitális kommunikáció fejlesztése**

- A BOKIK hivatalos social media csatornáinak (Facebook, LinkedIn) rendszeres, tematikus működtetése,
- Rövid, mobilra optimalizált videós tartalmak készítése (szakmai információk, események, cégbemutatók, jó gyakorlatok),
- A weboldal tartalmi struktúrájának és analitikai méréseinek fejlesztése.

Hírlevél és direkt kommunikáció

- Meglévő hírlevél-küldő rendszer tudatos, célcsoport-orientált működtetése,
- Aktuális, gyakorlati információkat tartalmazó kamarai hírlevelek készítése.

### **Sajtó- és médiakapcsolatok**

- A kamarai rendezvények és kiemelt témák folyamatos megjelenítése a vármegyei és helyi médiumokban.
- Szakértői tartalmak, tájékoztató cikkek, műsorok szervezése médiapartnereinkkel közösen.
- Meglévő sajtókapcsolatok és média-szerződések fenntartása, aktív működtetése.

### **A kommunikáció eszközeivel továbbra is cél:**

- a BOKIK hírnevének és elfogadottságának erősítése,
- a vállalkozások naprakész tájékoztatása,
- a kamarai szolgáltatások széleskörű népszerűsítése,
- a kamara gazdaságsszervező szerepének határozott közvetítése,
- a vállalkozások működésének támogatása.

### **A BOKIK 1994-2025 – a kamara 30 évét bemutató kiadvány elkészítése**

- Célunk, hogy a könyv formátumban megjelenő kiadvány hitelesen mutassa be a kamara értékteremtő munkáját, átfogó képet adjon arról, hogyan járult hozzá a BOKIK az elmúlt három évtizedben a vármegye gazdaságának fejlődéséhez, a vállalkozások támogatásához és a gazdasági együttműködések erősítéséhez.

## VI. HATÓSÁGI FELADATOK

### 6.1 KAMARÁNK A KÖVETKEZŐ ALTERNATÍV VITARENDEZÉSI FÓRUMOKAT MŰKÖDTETI

#### 6.1.1 VÁLASZTOTTBÍRÓSÁG

Az MKIK mellett működő Állandó Választottbíróóság tevékenysége ötvözi a tradíciókon, szakszerűsége és tapasztalaton alapuló, de egyúttal a jelenkor üzleti követelményeinek elbírálására való felkészültséget. Kamaránk a gazdálkodó szervezetek számára tájékoztatást ad a Választottbíróóság működéséről, elérhetőségéről, a választottbíróósági eljárásról, illetve a Választottbíróóságtól érkező megkeresésekben eljárunk.

#### 6.1.2 TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI SZAKÉRTŐI SZERV

A Teljesítésigazolási Szakértői Szerv (TSZSZ) építőipari viták rendezésében segíti az építőipari tervezési, kivitelezési szerződések feleit.

#### 6.1.3 BÉKÉLTETŐ TESTÜLET

A békéltető testületekben 2024. január elsejétől regionális központokban zajlik a munka. Az egyik ilyen regionális központ a Miskolc székhellyel működő Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület, amelynek illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyére, Heves vármegyére és Nógrád vármegyére terjed ki. Ez azt jelenti, hogy az ezekben a vármegyékben élő fogyasztók a miskolci – a BOKIK mellett működő – békéltető testületet kereshetik meg panaszukkal.

Fontos tény az is, hogy 2024-től fő szabály szerint online járnak el a békéltető testületek. A kamaránk által működtetett Békéltető Testület 15 taggal működik.

#### 6.1.4 ETIKAI BIZOTTSÁG

A kamara etikai bizottságának hatáskörébe tartozik: az Etikai Kódexben foglalt etikai szabályok megsértése miatt a gazdálkodó szervezet, illetve a kamarai tisztségviselő ellen kezdeményezett ügyben az etikai eljárás lefolytatása, állásfoglalás kialakítása.

### 6.2 HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK

#### 6.2.1 ÉPÍTŐIPARI REGISZTRÁCIÓ

A 2010-től az építőipari kivitelezői tevékenységet végző vállalkozások kötelesek regisztrálni a kamara által vezetett nyilvántartásba, egy egyszeri 6.500 Ft-os díj megfizetésével.

- A kamara folyamatosan végzi az építőipari kivitelező tevékenységet folytató vállalkozások kötelező nyilvántartásba vételét és ellenőrzését, valamint az adatbázis naprakészen tartását,
- A kamara a kivitelezői nyilvántartásban vezeti az érintett építőipari vállalkozások felelősségbiztosításának nyilvántartását.

#### 6.2.2 KÖZBESZERZÉS

A közbeszerzéssel kapcsolatosan folyamatosan végezzük a kamarai hitelesítő záradék kiadását. Közbeszerzési eljárásban résztvevő önkéntes tagjaink részére ingyenesen biztosítjuk a kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó nyilatkozat.

#### 6.2.3 HATÓSÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEINK

A gazdasági társaságok, egyéni vállalkozások ellenőrzését végző szervezetekkel, hatóságokkal kamaránk hagyományosan szoros kapcsolatot ápol. Ennek az együttműködésnek kiemelt példái azok az előadások, amelyeken a vállalkozókat a jogszabályváltozásokról, az egyes szakterületek legfrissebb információiról tájékoztatják a szóban forgó szervezetek, szervek, intézmények szakértői.

## VII. MUNKASZERVEZET

### 7.1 MUNKATÁRSOK

Munkaszervezetünk 35 munkatársa biztosítja a kamara tevékenységének operatív hátterét.

### 7.2 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A BOKIK ügyfélszolgálatának elsődleges feladata, hogy a kamarához forduló vállalkozók számára gyors, pontos és megoldás orientált segítséget nyújtson.

Az ügyfélszolgálat munkatársai tájékoztatást adnak a kamara által nyújtott szolgáltatásokról, programokról. Ha a megkeresés speciális szakmai kérdést érint, kollégáink gondoskodnak arról, hogy az ügyfél a témában illetékes munkatársunkhoz kerüljön.

## VIII. TESTÜLETEINK MŰKÖDÉSE

### 8.1 TESTÜLETI ÜLÉSEK RENDJE

Küldöttgyűlés:

Évi két alkalommal: tavasszal és ősszel.

Ügyvezetés:

Évente 10-12 alkalom.

Elnökség:

Évente 6 alkalom.

### 8.2 KAMARAI TAGOZATOK, OSZTÁLYOK, KOLLÉGIUMOK MŰKÖDTETÉSE

A BOKIK szabályzatai meghatározzák kamaránk alapvető működési struktúráját. Ennek megfelelően önkéntes tagjainkat tagozatokba és osztályokba soroltuk. Az elnökség tagjai közül minden osztálynak van egy elnöke, illetve a munkaszervezet részéről egy titkára. A szakmai osztályok munkájának operatív szervezési feladatait ezek a titkárok látják el, és segítséget nyújtanak az osztályelnökök tevékenységéhez is.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően rendszeresen megszervezzük a tagozatok ülését, hiszen ezen az alkalmakon személyesen tájékozódhatunk tagvállalataink működéséről, problémáiról, a cégvezetők megoszthatják egymással jó gyakorlataikat.

(A tagozatok, osztályok, kollégiumok listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.)

## IX. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA  
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERV

A	BEVÉTELEK	2026.	2026.
		Terv (E Ft)	Tény
<b>I.</b>	<b>Tagdíj, kamarai hozzájárulás</b>	<b>253 000</b>	<b>-</b>
I.1.	Tagdíj	78 000	
I.2.	Kamarai hozzájárulás	175 000	
<b>II.</b>	<b>Támogatások</b>	<b>255 446</b>	<b>-</b>
<b>II.1.</b>	<b>Szakképzési támogatás összesen</b>	<b>157 107</b>	<b>-</b>
	Duális képzési terület	97 131	
	Képzési terület	4 897	
	Szakmai versenyek terület	33 573	
	Stratégia terület	17 070	
	2025.évi szerződés módosítása	4 436	
<b>II.2.</b>	<b>"Szövetségben a Vállalkozókkal" VFP3 projekt</b>	<b>70 000</b>	
<b>II.3.</b>	<b>Békéltető Testület támogatása</b>	<b>21 339</b>	
<b>II.4.</b>	<b>Egyéb pályázati támogatás</b>	<b>7 000</b>	
<b>III.</b>	<b>Szolgáltatások bevétele</b>	<b>164 000</b>	<b>-</b>
III.1.	Okmányhitelesítés (EU Original, ATA Carnet)	25 000	
III.2.	Mesterképzés, gyakorlati oktatói képzés (önerő)	3 000	
III.3.	Széchenyi kártya díj	126 000	
III.4.	Egyéb szolgáltatások (cégkivonat, rendezvénysz. építőipari.r.)	10 000	
<b>IV.</b>	<b>Egyéb bevétel</b>	<b>12 000</b>	<b>-</b>
IV.1.	KFT törlesztés	12 000	
<b>V.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevétele</b>	<b>50 000</b>	<b>-</b>
V.1.	Betéti, értékpapír kamatok	50 000	
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>734 446</b>	<b>-</b>

B	KIADÁSOK	2026.	2026.
		Terv (E Ft)	Tény
<b>I.</b>	<b>Anyagköltségek (I.1+I.2)</b>	<b>16 000</b>	<b>-</b>
I.1.	Irodaszer, nyomtatvány, egyéb anyag	10 000	
I.2.	Üzemanyag	6 000	
<b>II.</b>	<b>Igénybe vett szolgáltatások (II.1+...+II.14)</b>	<b>200 700</b>	<b>-</b>
II.1.	Bérleti díj	20 000	
II.2.	Javítás, karbantartás (épület, műszaki berendezések, gépkocsi)	10 000	
II.3.	Takarítás, szemétszállítás	1 000	
II.4.	Közüzemi díjak, rezsiköltség	15 000	
II.5.	PR költség	10 000	
II.6.	Oktatás és továbbképzés	1 000	
II.7.	Fordítás, tolmácsolás	1 000	
II.8.	Utazási és kiküldetési költségek, szállás (belföld, külföld)	25 000	
II.9.	Posta, telefon, telekommunikáció, céginformáció	14 000	
II.10.	Rendszerkarbantartás	7 000	
II.11.	Szakkönyv, szaklap, napilap	200	
II.12.	Kiállítás, kiadványok, sokszorosítás (egyéb tájékoztató anyagok)	1 500	
II.13.	Könyvvizsgálat, jogi szolgáltatás, munkaügyi tanácsadás, bérszámfejtés	15 000	
II.14.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	80 000	-
	<b>SAKKÉPZÉS: Duális képzési tanácsadói h., szakmai vizsgadelegálás, OSZTV, SZKTV, pályaválasztás-pályaorientáció, mesterképzés, gyak.oktatói képzés, ÁKT működtetése (bér- és dologi költség nélkül)</b>	40 000	
	<b>Pályázatok megvalósításával összefüggő költségek VFP, LIFE, Erasmus, Békéltető Testület</b>	40 000	
<b>III.</b>	<b>Személyi jellegű költségek (III.1+III.2+III.3)</b>	<b>446 500</b>	<b>-</b>
III.1.	Béreköltség	349 000	-
	<i>Főállású dolgozók bére</i>	330 000	
	<i>Megbízási díjak (Békéltető Testület, szakképzési pályázatok, egyéb)</i>	19 000	
III.2.	Egyéb személyi jellegű kifizetések	57 500	-
	<i>Ajándék (járulékokkal)</i>	2 000	
	<i>Táppénz, betegszabadság</i>	2 500	
	<i>Reprezentáció (belföldi, külföldi)</i>	28 000	
	<i>Gépkocsi, béren kívüli juttatások</i>	25 000	
III.3.	Bérrámulékok	40 000	
<b>IV.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások (IV.1+IV.2+IV.3)</b>	<b>18 600</b>	<b>-</b>
IV.1.	MKIK: tagdíj, okmányforgalmazás	9 000	
IV.2.	Egyéb tagdíj	600	
IV.3.	Bankköltség, hatósági díj, biztosítás	9 000	
<b>V.</b>	<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>681 800</b>	<b>-</b>
<b>VI.</b>	<b>Ráfordítások (VI.1+VI.2)</b>	<b>13 161</b>	<b>-</b>
VI.1.	Ellenszolgáltatás nélkül adott támogatás	8 000	
VI.2.	Bírságok, adók, kamat	2 000	
VI.3.	Szakképzési támogatás visszafizetési kötelezettség	3 161	
<b>VII.</b>	<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (V+VI)</b>	<b>694 961</b>	<b>-</b>
<b>VIII.</b>	<b>Beruházás, felújítás (VIII.1+VIII.2)</b>	<b>27 000</b>	<b>0</b>
VIII.1.	Eszközbeszerzés	27 000	
<b>IX.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN - tényleges kifizetés (VII+VIII)</b>	<b>721 961</b>	<b>-</b>
<b>C</b>	<b>TÁRGYÉVI EREDMÉNY</b>	<b>12 485</b>	

## 1. számú melléklet

### A BOKIK TAGOZATAI, OSZTÁLYAI, KOLLÉGIUMAI:

#### TAGOZATOK

- Ipari tagozat
- Kereskedelmi és Turisztikai tagozat
- Kézműipari tagozat
- Szolgáltatási tagozat

#### OSZTÁLYOK

##### Ipari tagozat osztályai:

- Nehézipari és Energiaipari Osztály
- Vegyipari Osztály
- Gépipari Osztály
- Könnyűipari Osztály
- Élelmiszeripari Osztály
- Építőipari és Fővállalkozási Osztály

##### Kereskedelmi és Turisztikai tagozat osztályai:

- Nagykereskedelmi Osztály
- Élelmiszer- Kiskereskedelmi Osztály
- Ruha-Iparcikk Kereskedelmi Osztály
- Gépjármű Kereskedelmi Osztály
- Turisztikai és Vendéglátóipari Osztály

##### Kézműipari tagozat osztályai:

- Építési és Szakipari Osztály
- Egészségügyi Szolgáltató Osztály
- Villamos és Járműszerelési Osztály
- Fa-, Papír- és Nyomdaipari Osztály
- Élelmiszeripari, Ruhaiipari és Iparművészeti Osztály
- Épületgépészeti és Fémmegmunkáló Osztály

##### Szolgáltatási tagozat osztályai:

- Közlekedési és Szállítási Osztály
- Közszolgáltató Osztály
- Pénzügyi és Gazdasági Szolgáltató Osztály
- Üzleti Szolgáltatási Osztály
- Ingatlanügyi Osztály
- Lakossági és Közösségi Szolgáltatási Osztály

#### KOLLÉGIUMOK:

- Kutatásfejlesztési és Innovációs Kollégium
- HR, Oktatási és Szakképzési Kollégium
- Környezetvédelmi és Energetikai Kollégium
- Digitális Vállalkozásfejlesztési Kollégium
- Fiatal Vállalkozók Kollégiuma
- Határmenti Területek Gazdasági Kapcsolatai Kollégium