

# BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

## ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETEINEK ALAPSZABÁLYA

Módosított, egységes szerkezetbe foglalt



Miskolc, 2024. november 11.

Tartalomjegyzék

I. Fejezet .....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
1. A kamara meghatározása .....	4
2. A kamara célja és alapvető feladatai.....	6
3. Kapcsolat az érdekképviselői szervezetekkel.....	10
II. Fejezet.....	11
A KAMARA TAGSÁGA.....	11
1. A tagsági viszony létrejötte .....	11
2. A tagsági viszony megszűnése .....	12
3. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása.....	13
4. A kamara pártoló tagja .....	16
5. A kamara tiszteletbeli tagja .....	17
III. Fejezet.....	17
A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA.....	17
1. Küldöttgyűlés.....	18
2. Elnökség.....	20
3. Ellenőrző Bizottság .....	22
4. Etikai Bizottság .....	23
IV. Fejezet.....	23
A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI .....	23
1. Elnök.....	23
4. Általános alelnök .....	24
5. Alelnökök (tagozati elnökök).....	24
V. Fejezet.....	25
KAMARAI SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	25
1. Tagozatok.....	25
2. Rész-tagozatok (osztályok).....	27
3. Ügyvezetőség.....	28
4. Szakmai kollégiumok .....	29
5. Titkár .....	31
VI. Fejezet.....	31
VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK .....	31
VII. Fejezet .....	32
A KAMARA PÉNZÜGYI ALAPJAI.....	32

VIII. Fejezet .....	34
A TAGDÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG KELETKEZÉSE, MÉRTÉKE, SZÁMÍTÁSÁNAK ÉS FIZETÉSÉNEK MÓDJA .....	34
IX. Fejezet .....	35
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET .....	35
X. Fejezet.....	36
HATÁLYBALÉPÉS.....	36

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, önigazgatás útján történő ellátására, mely feladatot a 1999. évi CXXI. törvény alapján a gazdasági kamarák látják el.

Az 1999. évi CXXI. a gazdasági kamarákról szóló törvény, valamint a módosításaiban foglalt rendelkezéseinek felhatalmazása, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a 2013. évi V. törvény alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát a küldöttgyűlés az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Jelen Alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban kell értelmezni.

#### **1. A kamara meghatározása**

- 1.1. A gazdasági kamarák köztestületek, amelyeket a gazdasági kamarákról szóló törvény 3. § 1) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezetek választással hoztak létre.

A gazdasági kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Kamara 10 tagnál kisebb létszámmal nem alakulhat és működhet.

- 1.2. A kamara neve:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

- 1.3. A kamara rövidített elnevezése: BOKIK

- 1.4. Nemzetközi névhasználat:

Chamber of Commerce and Industry of Borsod-Abaúj-Zemplén County

- 1.5. A kamara székhelye:

3525 Miskolc, Szentpáli u.1.sz.

Telefonszáma: 46/501-090

Telefax: 46/501-099

Központi e-mail: [bokik@bokik.hu](mailto:bokik@bokik.hu)

- 1.6. A kamara jelképe (logója):



#### 1.7. Kamara adatai:

A kamara működési területe (illetékesége): Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye

Szervezeti formája: köztestületi kamara

Gazdálkodási rendje: kamarai jellegének megfelelő non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik

Törvényességi felügyeletet gyakorló: Miskolci Törvényszék

- Adószáma: 18415825-2-05
- Bankszámla száma: 10102718-01680515-00000004
- Statisztikai számjele: 18415825 9499541 05
- Létrejöttének időpontja (Alapszabály elfogadásának napja): 1994. december 21.
- Köztestület működésének kezdőnapja: 1995. január 1.
- Köztestület nyilvántartási száma: 05-02-0001818

#### Értelmező rendelkezések

##### gazdálkodó szervezet:

aa) a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának;

ab) az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve;

gazdasági kamara tagja: az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték;

kézműipari tevékenység: az a tevékenység, amely a gazdálkodó szervezet vagyonának, forgalmának mértékét, üzemméretét, alkalmazottainak számát és szakképesítését, a termelő, a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység jellegét, a gazdálkodó szervezet tagjának a munka végzésében való személyes közreműködését figyelembe véve a kézműipari szakmák jegyzékébe került felvételre, ideértve a művészi kézművességet is;

képviselőre jogosult természetes személy: az egyéni vállalkozó, a gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, továbbá az egyéni vállalkozó alkalmazottja és segítő családtagja;

gazdasági súly: a tagságon belüli arányokat tükröző jelzőszám, amely a befizetett tagdíjak és a taglétszám figyelembevételével kerül meghatározásra.

## **2. A kamara célja és alapvető feladatai**

A magyar nemzetgazdaság korszerű piacgazdasággá való átalakulásának egyik előfeltétele, hogy az egyesülési jog alapján működő társadalmi szervezetek mellett, azok jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül, törvényi felhatalmazás alapján, a gazdaság szereplői által alakított, önkormányzattal rendelkező, az államigazgatás szerveitől elkülönülten működő szervezetek jöjjenek létre.

A gazdasági verseny szabadságának tiszteletben tartásával e szervezetek feladatai:

- gazdasági kamarák működési területe gazdaságának fejlesztése, támogatása,
- az üzleti forgalom biztonságának és tisztességének megteremtése, erősítése,
- gazdasági tevékenységet folytatók általános érdekeinek érvényesítése.

A Kamara célja - a fentiekben megfogalmazott feladatain túl - a tagjai és nem tagjai között olyan együttműködési lehetőségek megteremtése és fenntartása, amelyek az érdekazonosság alapján elősegítik és folyamatosan biztosítják a magánszemélyek, az egyéni és társas vállalkozások, a jogi személyek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.

### **2.1. A Kamara feladatait**

- a küldöttgyűlés,
- az elnökség,
- az elnök,
- az általános alelnök
- az alelnökök (tagozati elnökök)
- az ellenőrző bizottság,
- az etikai bizottság,
- a tagozatok
- a rész-tagozatok (osztályok)
- az ügyvezetőség
- szakmai kollégiumok
- önkormányzati szekció
- a munkaszervezet
- a feladatokra létrehozott bizottságok útján látja el.

### **2.2. Feladatai:**

A kamarák feladatai a gazdaság fejlesztésével kapcsolatban

- a) előmozdítják a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését,
- b) elősegítik a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását, ennek érdekében részt vesznek az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében, és együttműködnek az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- c) tájékoztatást adnak a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítják a gazdasági együttműködés fejlődését;
- d) közreműködnek a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- e) az országos gazdasági érdekképviselői szervezetekkel együttműködve ellátják a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladataikat, szervezik és végzik a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.
- f) a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködnek a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolják, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szerveznek;
- g) közreműködnek az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában - kivéve azokat a képzési területeket, ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek -, ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állítanak össze, tájékoztatást adnak az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről;
- h) előmozdítják a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, minőségügygel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújtanak, és támogatják e területeken a képzést és a továbbképzést;
- i) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjtenek, rendszereznek és bocsátanak a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.

A gazdasági kamarák részt vesznek a meghatározott feladataikkal összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.

A területi gazdasági kamarák feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban:

A kamarák az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állítanak ki, illetve hitelesítenek;
- b) összeállítják és közreadják a kereskedelmi szokványokat;
- c) a gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozzák a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kísérik e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezhetik a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a gazdasági kamarák a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhetnek;
- d) az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák;
- e) határozatban figyelmeztetik a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezhetik a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthatnak a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;



- f) együttműködnek a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik;
- g) minősítő és ellenőrzési rendszereket működtetnek;
- h) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhetnek, illetve a fővárosi és **vármegyei** kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalánál (a továbbiakban: járási hivatal) az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetését kezdeményezhetik, és a járási hivatal az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetéséről az egyéni vállalkozó székhelye szerinti jegyzőt értesíti;
- i) működtetik a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületeket;
- j) közreműködnek a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.

Ha a bíróság vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, a kamara a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát nyilvánosságra hozhatja.

A kamarák kezdeményezése alapján a cégbíróság, illetve a jegyző köteles a megfelelő eljárást lefolytatni, és annak eredményéről a kamarát is írásban tájékoztatni.

#### A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

A kamarák a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

- a) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- b) a kamarai javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjtenek és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készítenek és hoznak nyilvánosságra.

A kamarák a feladataik ellátása során kezdeményezik a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

A gazdálkodó szervezetek széles körét érintő jogszabályok, szabályozási koncepciók tárgyában a miniszterelnök által kijelölt miniszterek és az országos gazdasági kamarák évente legalább kétszer szakmai konzultációt tartanak.

A kamarai közfeladatok ellátása, a 8/A. § szerinti kamarai nyilvántartás, valamint a 31. § (1) bekezdés szerinti névjegyzék vezetése érdekében a céginformációs és az elektronikus cégeljáráásban közreműködő szolgálat, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető szerv - a hálózat használatával kapcsolatos kiadások megtérítése mellett - elektronikus úton hozzáférést biztosít az országos kamarák számára a Ctv.-ben, illetve az egyéni vállalkozásról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatokhoz.

A kamarai közfeladatok ellátásához, valamint az elemzések elkészítéséhez a gazdasági kamarák jogosultak a gazdálkodó szervezetekről vezetett hatósági nyilvántartások nyilvános adataihoz való hozzáférésre.

- 2.3. A 2.2. pontban felsorolt tevékenységeket a kamara célja szerinti alaptevékenységként látja el. Ezek TEÁOR szerinti felsorolása a jelen alapszabály 4.sz. mellékletét képezik.

### **3. Kapcsolat az érdekképviselői szervezetekkel**

A helyi gazdasági érdekek hatékonyabb érvényre juttatása céljából a kamara az országos érdekképviselők helyi szervezeteinek bevonásával szükség szerint konzultációs fórumokat hoz létre.

Ennek célja, hogy a kamara és az érdekképviselői szervezetek feladataikkal összefüggő gazdasági kérdéseket egyeztessék, közös álláspontot alakítsanak ki, és közösen lépjenek fel a vállalkozások, valamint a térség gazdaságának fejlődése érdekében.

## II. Fejezet A KAMARA TAGSÁGA

### 1. A tagsági viszony létrejötte

A kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, amely felvételét a kamarától írásban kérte. A tag felvételi kérelméről az Elnökség dönt, határozatát a kérelmezővel közli, ezt követően a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyzik.

#### 1.1. A kamara tagjának joga, hogy

- szavazati és tanácskozási joggal részt vegyen a területi kamara szervezeti egységeinek ülésein;
- részt vegyen a területi kamarai küldöttek megválasztásában;
- küldöttek vagy más testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák, a vele tagi (részvényesi), vezető tisztségviselői, illetőleg alkalmazotti jogviszonyban álló személyt küldöttek, vagy testületi szervek tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- tisztséget viseljen a kamarában;
- igénybe vegye a kamara, illetőleg a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait, éljen javaslattételi jogával bármely kamarai választott testület felé;
- küldöttek útján részt vegyen a területi és országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén, ő maga és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza a területi és az országos gazdasági kamara testületi szerveit és elnökét;
- a kamara bármely szerve által hozott határozatának bírósági felülvizsgálatát kérje;
- igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara e törvényben és az országos kereskedelmi és iparkamara alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.

A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonnal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés; (Kamarai törvény 8.§ (2/a) bekezdés)
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;

- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további térítésmentes szolgáltatásokat állapíthat meg.

A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonnal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

**1.2. A kamara tagjának kötelessége, hogy**

- megfizesse az alapszabályban meghatározott összegű tagdíjat, határidőre benyújtsa a tagdíj bevallását;
- önkéntes kamarai nyilvántartási adatokat;
- megtartsa a jelen Alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzatában foglaltakat;
- betartsa a választott kamarai testületek által hozott döntéseket.

**2. A tagsági viszony megszűnése**

Megszűnik a kamarai tagság, ha

- 2.1. A gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga.
- 2.2. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti.
- 2.3. A tagot a Kamarából kizárják:
  - 2.3.1. Ki kell zárni azt a kamarai tagot, aki a tagdíjbevallási kötelezettségének, 12 hónapi kamarai tagdíjfizetési kötelezettségét meghaladó tagdíjtartozása megfizetésének a felhívásban megjelölt határidőig sem tett eleget, A tagdíj megfizetésére irányuló felszólításnak tartalmaznia kell a figyelmeztetést, hogy a póthatáridőig a tagdíjtartozást meg kell fizetni, mert egyébként a tag a kamarából kizárásra kerül.

- 2.3.2. Ki kell zárni azt a kamarai tagot, aki az Alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban foglalt, valamint a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket ismételten vagy súlyosan megsértette, és ezért az Alapszabályban feljogosítottak kizárását kezdeményezték.
- 2.3.3. A kizárás kezdeményezésére jogosultak:
- elnök,
  - általános alelnök
  - alelnökök (tagozati elnökök)
  - küldöttek,
  - ellenőrző bizottság,
  - etikai bizottság,
  - rész-tagozatok (osztályok) vezetőseiei,
  - titkár.
- 2.3.4. A kizárás kezdeményezésére jogosult a tag kizárására irányuló javaslatát írásban, részletesen indokolva az Etikai Bizottság elnökéhez nyújtja be. Ezt a javaslatát a kizárásra okot adó magatartás tudomásra jutásától számított 30 napon, és a cselekmény elkövetésétől számított 6 hónapon belül terjesztheti elő.

Az Etikai Bizottság a javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül az ügyről határozatban dönt. A határozatban a tagot tájékoztatni kell arról, hogy a kizárással szemben hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti;

- 2.3.5. Az Etikai Bizottság a határozatát megküldi a Kamara Elnökségének, és az érintetteknek.

### **3. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása**

3.1 A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 3.2 bekezdésben meghatározott kivétellel - köteles a székhelye szerint illetékes, a területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 3.1 pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja,

nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes és kedvezményes szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

### 3.2 A kamarai törvény 2. § a) pont szerinti gazdálkodó szervezet, úgymint

- aa) a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának;
- ab) az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve; a kereskedelmi és iparkamaránál köteles kérni a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését.

### 3.3 A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- d) adószám;
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő, és - önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén - a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.

A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja.

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza. A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap

kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

3.4 A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a Kamarai törvény 8/A §. (3) bekezdésben, valamint az MKIK Alapszabály 6.számú mellékletében meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a székhely szerinti területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta, valamint a Kamarai törvény 34/A. §-ban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette.

A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

3.5 Amennyiben a területi gazdasági kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet az e törvény szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet a főtevékenysége szerint illetékes területi gazdasági kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.

3.6 A gazdálkodó szervezet a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

3.7 A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. Az elektronikus regisztrációra, a nyilvántartás vezetésére és annak az önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adattartalmára vonatkozó részletes szabályokat az országos gazdasági kamara alapszabálya állapítja meg.

3.8 A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

3.9 A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- üzleti partnerkeresés;
- pályázatfigyelés.

#### **4. A kamara pártoló tagja**

A kamara pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi, 18. életévét betöltött természetes személy, társadalmi szervezet, intézmény, önkormányzat, akinek célja a kamara munkájának segítése és ennek megfelelően kifejezetten ilyen jelleggel lép a tagok közé.

A pártoló tag a kamarai munkában tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, kamarai tisztségre nem választható, tagdíjat az általa felajánlott mértékig, de legalább a minimum tagdíj összegéig fizet.

A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

Az önkormányzatok és vállalkozások közös szakmai szerepvállalásának növeléséhez szükség van a kamarai szakmai munkával összefüggő önkormányzati feladatok egy részének ellátására.

Szükségessé vált az önkormányzati szekciónak, mint a kamara pártoló testületének a létrehozására.

A kamara pártoló tagságán belül az Önkormányzati Szekció látja el a kamarai szakmai munkával összefüggő önkormányzatokat érintő feladatokat.

##### **4.1. Önkormányzati Szekció**

A BOKIK Alapszabályának rendelkezései és felhatalmazása alapján az Önkormányzati Szekció megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát, melyet a Kamara Elnöksége fogad el.

##### **4.1.1. Önkormányzati Szekció meghatározása**

Az Önkormányzati Szekció a vármegye települési önkormányzatai által önkéntes belépés útján létrehozott, a BOKIK által generált, terület-, és gazdaságfejlesztésben elkötelezett pártoló tagokból álló, a kamarai önkormányzaton belül pártoló tagként működő szakmai szervezet.



#### 4.1.2 Az Önkormányzati Szekció célja és alapvető feladatai

Gazdaságpolitikai feladatok:

- A szekció munkájában résztvevő önkormányzatok és a helybeli vállalkozások együttműködésének elősegítése a települések fejlődése, a foglalkoztatás javítása és a vállalkozások eredményes működése érdekében.

Területfejlesztési feladatok

- részvétel a járási, vármegyei területfejlesztési koncepciók gazdasági fejezeteinek kialakításában, véleményezésében a BOKIK képviseleti rendjén keresztül. Javaslattétel a BOKIK elnöke, elnöksége felé a területfejlesztési intézményrendszer rendelkezésére álló eszközök és források felhasználásával kapcsolatos célok kidolgozására;
- területfejlesztési tervek, programcsomagok kidolgozása a Szekciót alkotó önkormányzatok mikro térségében. A BOKIK vármegyei gazdasági elemzéseinek önkormányzati szakterületet érintő elemeinek szakmai kidolgozása, támogatása.

#### **5. A kamara tiszteletbeli tagja**

A kamara Küldöttgyűlése tiszteletbeli tagnak azt a természetes személyt kéri fel, aki a térség gazdaságának fejlesztését, vagy a kamara munkáját kiemelten segíti, és akit ezért az Küldöttgyűlés arra érdemesnek tart.

A kamara Küldöttgyűlése az Elnökség előterjesztésére más tiszteletbeli címeket is adományozhat.

A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjára vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.

### **III. Fejezet A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA**

A kamara önkormányzati testületi szervei:

1. - Küldöttgyűlés,
2. - Elnökség,
3. - Ellenőrző Bizottság,
4. - Etikai Bizottság.

Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- nagykorú;
- magyar állampolgár, a külön törvény szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát; és
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának;
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.

Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki

- cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
- a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
- szabadságvesztés-büntetését tölti;
- büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
- akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki

- a) nem választható küldöttnek;
- b) Magyarországon nem rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel; továbbá
- c) közszolgálati jogviszonyban áll.

## **1. Küldöttgyűlés**

A gazdasági kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból - a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.

A küldöttek megbízatása 4 évre szól, újraválaszthatóak.

A vármegye gazdálkodó szervezeteit képviselő és megjelenítő testület, vármegyei gazdaságpolitikai kérdésekben állást foglaló, kamarai stratégiai feladatokban döntést hozó legfelső fórum.

A küldöttek száma 120 fő.

A küldöttválasztás részletes szabályait az alapszabály mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

1.1. A küldöttgyűlés valamennyi tagját a küldöttgyűlésen egy szavazat illeti meg.

1.2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,

- a kamara elnökének (alelnökeinek), az elnökség, valamint az ellenőrző és etikai bizottság tagjainak, a testületek póttagjainak a megválasztása és visszahívása, e tisztségviselők díjazásának megállapítása;
  - a más területi kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés,
  - közhasznú társaság, gazdasági társaság alapítása, valamint gazdasági társaságban való részvétel a törvény által megengedett feltételekkel
  - a küldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére,
  - a tagdíj mértékének megállapítása, számításának és a fizetés módjának meghatározása,
  - tiszteletbeli tag felvétele
  - döntés a kamarai vagyon sorsáról,
  - kitüntetések alapítása.
- 1.3. A küldöttgyűlést évente legalább egyszer, a napirendek meghatározásával, a küldöttgyűlést legalább 8 nappal megelőzően, írásban kell összehívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde - az ok és cél megjelölésével - írásban kéri.
- A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze.
- A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.
- Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes, de erre a meghívóban a küldött figyelmét fel kell hívni.
- A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Határozatait minden évben 1-es számmal kezdődő sorszámmal, a meghozatal pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével a “Küldöttgyűlési Határozatok Könyvében” rögzíteni kell.
- 1.4. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges
- az alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához;
  - a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához;
  - a testületi autonómiát érintő döntésekhez.
- 1.5. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik a jelenlévő küldöttek több mint a felének indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást.
- A küldöttgyűlésről az ott megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, melyet két - ugyancsak a küldöttgyűlésen megválasztott - hitelesítő hitelesít.
- 1.6. A kamara éves üzleti tervének és a beszámoló elfogadásának rendje:
- A kamara éves üzleti terv alapján gazdálkodik

1.6.1. Az elnökség által jóváhagyott üzleti terv tervezési irányelvei alapján üzleti terv tervezetet kell készíteni, melyet az ellenőrző bizottsággal véleményeztetni kell. Az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében terjeszthető a kamara elnöksége elé jóváhagyás céljából. A véleményeztetett és az elnökség által elfogadott üzleti terv tervezetet elfogadásra, legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig a küldöttgyűlés elé kell terjeszteni.

1.6.2. A kamara egyszerűsített éves beszámolóját (mely mérlegből és eredmény kimutatásból áll) a szöveges beszámolóval együtt - az ellenőrző bizottság véleményének figyelembevételével, a független könyvvizsgálóval történt felülvizsgálatot követően - tárgyévet követő év május 31. napjáig fogadja el a küldöttgyűlés, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

1.7. A küldöttgyűlés összehívására, lefolytatására, határozatainak meghozatalára, valamint a küldöttek személyes részvétele nélkül elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott küldöttgyűlés, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatal eljárásrendjének szabályaira vonatkozó részletes szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

## **2. Elnökség**

A Kamara Elnöksége 4 évi időtartamra választott 29 fős testületi szerv.

### **2.1. Tagjai:**

- elnök,
- általános alelnök,
- alelnökök (tagozati elnökök) 4 fő
- 23 fő tag (osztály elnökök)

### **2.2. Az Elnökség feladata:**

- a Kamara irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően,
- az alapvető kamarapolitikai, stratégiai és vármegyei gazdaságpolitikai kérdések megvitatása, állásfoglalás kialakítása,
- kamarai tagozatok, rész-tagozatok (osztályok) működésének elősegítése a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően,
- Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése,
- az elnökségi munkát segítő bizottsági tagok, koordinátorok megválasztása,
- javaslattevés a küldöttgyűlés levezető elnökére,

- a tag tagozatba, rész-tagozatba (osztályba) sorolása, és besorolásának módosítása,
- a tagfelvétel jóváhagyása,
- pártoló tag felvétele,
- kijelölt testületi szervként a kamarai törvényben a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- választási, jelölő, szavazatszámláló és a mandátumvizsgáló bizottság megválasztása,
- választási szervezeteknél testületi tag választásának kezdeményezése, amennyiben a testület létszáma a Választási Szabályban meghatározott létszám alá csökken,
- javaslat kidolgozása a tagdíj számítási és fizetési módjára,
- a kamara által alapított kitüntetések odaítélése,
- a titkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében,
- a kamara munkaszervezetének működésére vonatkozó munkaszervezeti szabályzat elfogadása,
- a kamara Önkormányzati Szekciójának működésére vonatkozó szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- ügyvezetőség létrehozása, feladatainak meghatározása.

2.3. Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést.

Az Elnökség ülését 8 nappal megelőzően, a napirendek meghatározásával a Kamara Elnöke írásban hívja össze.

Az Elnökség ülését akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökségi tagok 1/3-a, vagy az Ellenőrző Bizottság elnöke alapos indokkal írásban kéri.

Az Elnökség ülésén a kamara elnöke, vagy az általa írásban megbízott alelnök elnököl.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

Ülésére az Ellenőrző és Etikai Bizottság elnökét, valamint a titkárt meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vesznek részt.

Ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az elnökség határozatait minden évben 1-es számmal kezdődő sorszámmal, a határozat pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével az "Elnökségi Határozatok Könyvében" rögzíteni kell.

2.4. Az elnökség összehívására, lefolytatására, határozatainak meghozatalára, valamint az elnökségi tagok személyes részvétele nélkül elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel megtartott ülés, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatal eljárásrendjének szabályaira vonatkozó részletes szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

### **3. Ellenőrző Bizottság**

A küldöttgyűlés 4 évi időtartamra 4 tagú Ellenőrző Bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.

3.1. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

3.2 Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- aki tagja az elnökségnek;
- a gazdasági kamara titkára,
- a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
- az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója Ptk. 685. § b) pont és élettársa.
- Az ellenőrző bizottság tagjának - a kamara tagján kívül - megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

3.3 Az Ellenőrző Bizottsággal szembeni összeférhetetlenségi szabályok:

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az ellenőrzőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Ellenőrző Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja az Ellenőrző Bizottság tagokat. Az Ellenőrző Bizottság tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az Ellenőrző Bizottság tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Ellenőrző Bizottság tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

3.4 Az Ellenőrző Bizottság éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést.

Az Ellenőrző Bizottság ülését 8 nappal megelőzően, a napirendek meghatározásával a Ellenőrző Bizottság Elnöke írásban hívja össze.

Az Ellenőrző Bizottság ülését akkor is össze kell hívni, ha azt az Ellenőrző Bizottság 2 tagja, vagy az Ellenőrző Bizottság elnöke alapos indokkal írásban kéri.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

Ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

3.5. A bizottsági tagok személyes részvétele nélkül elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel megtartott ülés, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatal eljárásrendjének szabályaira vonatkozó részletes szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

#### **4. Etikai Bizottság**

A küldöttgyűlés 4 évi időtartamra 5 tagú Etikai Bizottságot választ. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.

4.1. A kamara az Etikai Bizottság útján látja el - az etikai szabályok megállapításának kivételével - a kamarai törvény 10.§ (1) c-f pontjaiban meghatározott feladatokat.

Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

4.2. A bizottsági tagok személyes részvétele nélkül elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel megtartott ülés, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatal eljárásrendjének szabályaira vonatkozó részletes szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

### **IV. Fejezet**

#### **A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI**

Tisztségviselők:

1. - elnök,
2. - általános alelnök,
3. - alelnökök (tagozati elnökök)
4. - Ellenőrző Bizottság elnöke,
5. - Etikai Bizottság elnöke.
6. - titkár

#### **1. Elnök**

A küldöttgyűlés által 4 évi időtartamra választott tisztségviselő, aki a kamarát önállóan képviseli. Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

1.1. Az elnök jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre, titkára írásban átruházhatja.

1.2. Az elnök feladata:

- a kamara képviselete,
- a Küldöttgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével minden, a kamarát érintő ügyben önálló döntés meghozatala,
- a kamara más kamarákkal, érdekképviseleti, társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolat tartásának koordinálása,
- a testületek munkájának szervezése, összehangolása, működési feltételeinek biztosítása,
- a tagok egymás közötti kapcsolattartásának koordinálása,
- a kamara nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
- a kamara titkára felett - az Elnökség hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok kivételével - a munkáltatói jogok gyakorlása.
- tevékenységéről a küldöttgyűlésnek beszámol, az Elnökséget tájékoztatja.

## **2. Általános alelnök**

2.1. A küldöttgyűlés által 4 évi időtartamra választott tisztségviselő, aki a kamarát az elnök által írásban átruházott jogkörökben képviseli.

Az általános alelnök e jogkörben végzett tevékenységéről az elnököt tájékoztatja. Az általános alelnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

2.2. Feladatai:

az Elnök megbízása alapján az elnöki teendők ellátása, a tagozatok közötti koordináció biztosítása.

Az Elnökségi munkamegosztásban vállalt feladatok ellátása.

## **3. Alelnökök (tagozati elnökök)**

3.1. A küldöttgyűlés által 4 évi időtartamra választott tisztségviselők, akik a kamarát az elnök által írásban átruházott jogkörökben képviselik.

Az alelnökök e jogkörükben végzett tevékenységükről az elnököt tájékoztatják. Az alelnökök feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.

3.2. Feladataik:



Mint tagozati elnökök: a tagozat rész-tagozatainak (osztályainak) koordinálása, az elnökségi munkamegosztásban vállalt feladatok ellátása.

#### **4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### **V. Fejezet**

#### **KAMARAI SZERVEZETI EGYSÉGEK**

##### **1. Tagozatok**

A kamarában tagozatok - a választási ciklusok megtartásának figyelembe vételével - akkor hozhatók létre, ha az adott gazdasági ágazat **vármegyei** jelentősége, gazdasági életre gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja.

A tagozat létrehozásának feltétele, hogy a tagozat létszáma elérje a kamara tagjainak legalább 10 %-át és a kamarán belüli gazdasági súlya meghaladja a kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10 %-át.

A kamarában az alábbi négy tagozat működik:

- Ipari tagozat,
- Kereskedelmi és Turisztikai tagozat
- Kézműipari tagozat.

- Szolgáltatási tagozat

1.1. A tagozat funkciója kettős

- egyrészt küldöttválasztási szervezeti egységként működik,
- másrészt szakmai integráló egység.

1.2. A tagozat feladata

- a rész-tagozatok (osztályok) munkájának koordinálása,
- a tagozatra speciálisan jellemző jogszabály tervezetek véleményezése,
- szakmai minősítések, etikai szabályok kidolgozására javaslattétel, véleményezés.

1.3. A tagozat működése

A tagozat szakmai vezetését és irányítását a tagozati elnök látja el.

A tagozat vezetősége a tagozat keretében működő rész-tagozatok (osztályok) vezetőiből áll.

A kamara elnöksége minden gazdálkodó szervezetet fő tevékenysége alapján besorol egy tagozatba, s erről választási névjegyzéket vezet. A választási névjegyzékkel azonos szerkezetben kamarai tagjegyzéket vezet.

A kamarai tag fő tevékenységi körének megváltozását, annak megtörténtével egyidejűleg köteles bejelenteni a kamarának, melynek alapján az elnökség módosítja a tag szakmai tagozatba való sorolását. A kamarai tag kezdeményezheti más osztályba való sorolását akkor is, ha tevékenységi és érdekköre azt indokolja. Ilyen átsorolást azonban minden naptári évben csak egy alkalommal lehet kérni.

A tag a kamarai tagozatba sorolásáról értesítést kap, s az erről szóló tudomásszerzéstől számított 60 napon belül írásban kérheti besorolásának megváltoztatását az Elnökségtől. A kérelmet indokolni kell. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az átsorolási kérelemről és az igazolásról a kamara Elnöksége határozattal dönt és erről a kérelmezőt haladéktalanul értesíti.

A kamarai tagozat évente vagy szükség szerint ülésezik.

A kamara tagozati ülését akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagozat tagjainak legalább egyötöde kéri.

A tagozati ülést a tagozati elnök írásban, a tagozati ülést megelőző 8 napon belül a tárgysorozat megjelölésével hívja össze.

A tagozati ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van, illetve az eredeti időponthoz képest 30 perccel később, a létszámtól függetlenül. Erről külön értesítés nem szükséges, de erre a meghívóban a tag figyelmét fel kell hívni.

A kamara tagozati ülésén a kamarai tagozat tagjait egy szavazat illeti meg.

A kamarai tagozatok határozataikat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. A jelenlevők kétharmadának indítványára titkos szavazást kell elrendelni.

A kamarai tagozatok munkáját a tagozat vezetősége irányítja.

Az egyes kamarai tagozatok saját tagjaik közül a jelen alapszabály és a választási szabályzat által meghatározott számú küldöttet választanak.

A kamarai tagozat üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a tagozati ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető, és két hitelesítő ír alá.

A kamarai tagozat működési rendjét maga határozza meg.

## **2. Rész-tagozatok (osztályok)**

A tagozatokon belül az alábbi rész-tagozatok (osztályok) működnek, melyeket szakmai ágazati szempontok szerint a tagok gazdasági súlyát figyelembe véve kell megalakítani.

Ipari tagozat

1. Nehézipari és energiaipari osztály
2. Vegyipari osztály
3. Gépipari osztály
4. Könnyűipari osztály
5. Élelmiszeripari osztály
6. Építőipari és fővállalkozási osztály

Kereskedelmi és Turisztikai tagozat

7. Nagykereskedelmi osztály
8. Élelmiszer - kiskereskedelmi osztály
9. Ruha-iparcikk kereskedelmi osztály
10. Gépjármű- kereskedelmi osztály
11. Turisztikai és vendéglátó-ipari osztály

Kézműipari tagozat

12. Építési, szakiipari osztály
13. Egészségügyi Szolgáltató osztály
14. Villamos és járműszerelési osztály
15. Fa, papír, nyomdaipari osztály
16. Élelmiszeripari, ruhaipari, iparművészeti osztálya
17. Épületgépészeti, fémmegmunkáló osztály

Szolgáltatási tagozat

18. Közlekedési, szállítási osztály
19. Közszolgáltató osztály

- 20. Pénzügyi és gazdálkodási Szolgáltató osztály
  - 21. Üzleti szolgáltatási osztály
  - 22. Ingatlan-ügyi osztály
  - 23. Lakossági és közösségi szolgáltatási osztály
- 2.1. A kamarai rész-tagozat (osztály) a kamara önkormányzati működésének szervezeti formája.

Rendeltetése kettős:

- egyrészt a kamarai küldöttválasztással és tisztújítással kapcsolatos jelölések szervezeti egységeként működik,
- másrészt a tagok közvetlen részvételének tanácskozó, szakmai összetartozási fóruma, melyen a rész-tagozatra (osztályra) vonatkozó határozatokat hoz(hat).

2.2. A kamara Elnöksége minden gazdálkodó szervezetet fő tevékenysége alapján besorol egy rész-tagozatba (osztályba)

2.3. A rész-tagozat (osztály) működésére a tagozatok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **3. Ügyvezetőség**

Az Elnökség által létrehozott, feladatai hatékony végrehajtását segítő szervezet.

3.1. Tagjai:

- elnök,
- általános alelnök,
- alelnökök (tagozati elnökök),
- titkár,
- az Elnökség által meghatározott más személy(ek).

3.2. Az Ügyvezetőség feladata:

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának szervezése, elősegítése,
- a kamara más testületi szervei működésének segítése,
- az elnökség elé kerülő előterjesztések, határozati javaslatok véleményezése,
- az elnökségi ülések szervezése, előkészítése.

3.3. Működéséről az elnökségnek folyamatosan beszámol.  
Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

#### **4. Szakmai kollégiumok**

A kamara szakmai munkájának erősítése, döntéseinek határozatainak megalapozottsága és a vállalkozók minél szélesebb körének bevonása érdekében szakmai kollégiumokat hoz létre.

A szakmai kollégiumok létrehozásáról az elnök javaslatára az elnökség dönt.

##### **4.1. A szakmai kollégiumok meghatározása:**

4.1.1. A szakmai kollégiumok a kamarai gazdasági, szakmai szervezetek legtekintélyesebb képviselőiből, a kamarai vállalkozás-fejlesztésben és - irányításban elkötelezett szakértőkből álló, a kamarai önkormányzaton belül szakmai szervezeteként működő testület.

4.1.2. A szakmai kollégium vezetőit a kamara elnöke kéri fel a feladat ellátására

4.1.3. A szakmai kollégium vezetői tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség munkájában, elnökségi ülésekre meghívást kapnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

##### **4.2. A szakmai kollégiumok megnevezése:**

4.2.1 Kutatás-fejlesztési és Innovációs Kollégium

4.2.2 HR, Oktatási és Szakképzési Kollégium

4.2.3 Környezetvédelmi és Energetikai Kollégium

4.2.4 Digitális Vállalkozásfejlesztési Kollégium

4.2.5 Fiatal Vállalkozók Kollégium

4.2.6 Határmenti Területek Gazdasági Kapcsolatai Kollégium

##### **4.3. A szakmai kollégiumok célja és alapvető feladatai**

#### **Kutatás-fejlesztési és Innovációs Kollégium**

A vállalati innováció lehetőségeinek fejlesztése, javaslatok kidolgozása. Egyetemi együttműködés szervezése a K+F területén. Az egyetemi innovációs és tudáscentrum kialakításában részvétel, a kamarai szerepvállalás koordinálása. Innovációs programok segítése, javaslatok az innovációs szolgáltatások fejlesztésére. A kamara innovációs, iparjogvédelmi feladatainak szakmai támogatása.

### **HR, Oktatási és Szakképzési Kollégium**

A gazdasági eredményesség alapja a megfelelően képzett munkaerő, amely az oktatásra épül. A kollégium feladatának tekinti, hogy Magyarország és ezen belül a térség gazdasági teljesítményének növekedését elősegítse, és ennek érdekében a gazdasági szereplők részére segítséget nyújtson a megfelelően képzett munkaerő megteremtésében, fejlesztésében és megtartásában. A kamara elvégzi a szakképzés társadalmi irányítását, amely kiegészül az intézmények felé történő gazdasági elvárások közvetítésével. Ösztönzi a fenntartók, szülők, tanulók, iskolák és a gazdaság szereplői közötti együttműködést. Ellátja a kamarai gondozásra átvett szakmák felügyeletét, végzi a rendelkező jogszabályokban nevesített szakképzéssel, felnőttképzéssel összefüggő feladatait.

A fentiekén túlmenően, a kamara munkaerő-piaci felmérések, előrejelzések útján, a piaci szereplőkkel közösen, aktívan részt vesz a munkaerő-piaci irányok és stratégia kialakításában, továbbá a szakképzés vármegyei feladataival foglalkozó felméréseket, tanulmányokat készít, azokat véleményezi.

### **Környezetvédelmi és Energetikai Kollégium**

A környezetvédelem és az energiaellátás az elkövetkezendő évek legnagyobb kihívását jelentik a gazdaság számára. A gazdasági élet hatékonysága, illetve eredményessége szorosan összefügg a felhasználható energiával. A megújuló energia hasznosítása, valamint az új energiaforrások feltárása, bevezetésük a gazdaságba a jövő egyik nagy kérdése. A környezet megóvása, a környezeti hatások és következmények vizsgálata, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő gazdasági feladatok kidolgozása, véleményezése a kollégium feladatkörébe tartozik. Ugyancsak ide tartozik ezen gazdasági hatások vizsgálata a vállalkozások szempontjából. További feladat a vármegye gazdaságában jelentkező energetikai problémák nyomon követése.

### **Digitális Vállalkozásfejlesztési Kollégium**

A kollégium célja, hogy segítse a vállalkozásokat a legújabb technológiák és digitális megoldások bevezetésében és alkalmazásában. Ezáltal fejlesztve a vállalkozások versenyképességét és hatékonyságát, optimalizálva az ügyfélkapcsolatokat és az üzleti folyamatokat. Továbbá a kollégium a tevékenységével hozzájárul a vállalkozások innovációs képességének fejlesztéséhez és a digitális átállás sikeres megvalósításához.

### **Fiatal Vállalkozók Kollégium**

A kollégium célja a fiatal vállalkozások támogatása, szakmai tanácsokkal és útmutatásokkal segítse őket a kezdeti kihívások leküzdésében. Ezen túlmenően a kollégium a munkájával hozzájárul a fiatal vállalkozások fejlődéséhez és stabilitásához azáltal, hogy szakmai támogatást biztosít az erőforrásokhoz, hálózatokhoz és finanszírozási lehetőségekhez. Ezen

kívül kollégium támogatja az innovációt és a kreativitást, amely kiemelten fontos a versenyképesség fenntartásához és a hosszú távú sikerhez.

### **Határmenti Területek Gazdasági Kapcsolatai Kollégium**

Célja a határ menti térségek gazdasági kapcsolatainak erősítése, az érintett országok közötti együttműködés-, a gazdasági növekedés és a régiók közötti szinergia kialakítása, a határ menti térségek gazdasági kapcsolatainak erősítése, növelve a régiók versenyképességét és gazdasági növekedését. A kollégium további célkitűzése, hogy feltérképezze a lehetőségeket a határon átnyúló közös projekteket terén, közös projekteket generáljon, amelyek célja a versenyképesség növelése és a gazdasági stabilitás elérése, fenntartása a határ menti régiókban.

## **5. Titkár**

5.1. A Titkár tisztségviselő, a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. Gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

5.2. A területi gazdasági kamara titkára csak az lehet, akinek felsőfokú szakirányú végzettsége van, a gazdasági életben (vállalatnál, vállalkozásnál) gyakorlatot szerzett, valamint a titkárrá való választás előtt közvetlenül legalább kétéves kamarai gyakorlatot szerzett.

Előnyt jelent, ha közigazgatási alapvizsgálata van.

A titkár feladatkörének részletes szabályait a kamara munkaszervezetének működésére vonatkozó munkaszervezeti szabályzata állapítja meg

## **VI. Fejezet VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK**

Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- a) nagykorú;
- b) magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát; és

- c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának; és a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett;
- d) akit az Etikai Bizottság nem marasztalt el.

Gazdasági súly számítás: a küldöttek számarányának meghatározására szolgáló, a befizetett tagdíjak és a létszám figyelembevételével végzett számítási módszer.

A kamarai küldöttek létszámának meghatározása:

Az összes kamarai küldöttlétszám egyharmada egyenlő arányban megosztva alanyi jogon minden tagozatot, rész-tagozatot (osztályt) megillet.

A maradék küldöttlétszám hatvan százaléka a gazdasági súly alapján (tagdíjbefizetés) kerül megosztásra a tagozatok, résztagozatok között, a negyven százalék pedig a létszám arányában kerül megosztásra a tagozatok és résztagozatok között.

A visszahívás szabályai:

A kamarai küldöttet, a testületi szervek tagját, valamint a kamara elnökét, alelnökét, más választott tisztségviselőjét az őt megválasztó szerv visszahívhatja amennyiben:

- a.) feladatait, tisztségét neki felróható okból nem látja el.
- b.) vele szemben olyan kizáró ok áll fenn, ami miatt megválasztására nem kerülhetett volna sor, és ennek ellenére nem mond le.

A visszahívásra vonatkozó indítványt az érintett személyt megválasztó testületnek kell címezni, melyhez csatolni kell a visszahívás alapjául szolgáló bizonyítékokat. a visszahívásra a választás szabályait kell alkalmazni.

A küldöttválasztás részletes szabályait az alapszabály mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A KAMARA PÉNZÜGYI ALAPJAI**

#### **1. A kamarák a közfeladataik ellátásával, illetve működésükkel járó költségeket a következő bevételekből fedezik:**

- a) tagdíjakból;
- b) kamarai hozzájárulásból
- c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
- d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;
- e) egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;



- f) a költségvetési törvényben, vagy a feladatot átadó tárcsa határozatában megállapított támogatásból.

A költségvetési támogatás felhasználásáról a kamarák évente beszámolnak a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének, aki a költségvetési támogatás felhasználását és hatékonyságát évente köteles ellenőrizni.

A kamara éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést a kamara titkára írásban állítja össze, és terjeszti az Elnökség elé. Az Elnökség az Ellenőrző Bizottság véleményével együtt jóváhagyásra a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

A kamara mérlegét a titkár írásban terjeszti az Elnökség elé. Az Elnökség az Ellenőrző Bizottság és a könyvvizsgáló által megvizsgált mérleget jóváhagyásra a küldöttgyűlés elé terjeszti.

## **2. Kamarai hozzájárulás**

2.1 A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

2.2 A kamarai hozzájárulás összege évi 5.000 forint.

2.3 A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az országos gazdasági kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

2.4 A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.

2.5 A tárgyévben megfizetett kamarai hozzájárulás 10 %-a az országos gazdasági kamarát, 88,5 %-a a területi gazdasági kamarát illeti meg, 1,5 %-a országos pályázati alapot képez. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

## **3. Társaság alapítása**

A kamara az alábbiakban részletezett kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A gazdasági kamara és a társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközait csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

## **VIII. Fejezet**

### **A TAGDÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG KELETKEZÉSE, MÉRTÉKE, SZÁMÍTÁSÁNAK ÉS FIZETÉSÉNEK MÓDJA**

A tagdíjfizetés részletes szabályait az alapszabály mellékletét képező Tagdíj Szabályzat tartalmazza.

1. Tagdíjat köteles fizetni minden gazdálkodó szervezet, amely a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával tagsági viszonyt létesít.
  - 1.1. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony keletkezésével azonos időpontban keletkezik.
  - 1.2. A tagdíjfizetési kötelezettség a kamarai törvény 8.§ 4. pontjában szabályozottak szerint és feltételekkel szűnik meg.
  - 1.3. A tagdíj mértéke: az előző évi korrigált nettó árbevétel 0,6 ezreléke, de minimum 10.000.- Ft/év, illetve maximum 1.200.000.- Ft/év.
  - 1.4. A tagdíj megállapítása önbevallás alapján történik. A bevallás benyújtásának határideje május 31., új tagként bejelentkező vállalkozás esetén a tagnyilvántartásba történő felvételt követő 15 nap.
  - 1.5. Az éves tagdíjat a tagoknak két részletben - március 1-ig (tagdíj előleg), illetve szeptember 1-ig - kell megfizetni a megküldött számlák alapján.

A tagdíj előleg fizetése az előző évi tagdíj 50%-ának mértékéig a február 20-ig kiküldött előleg számla alapján kerül megfizetésre.

A második részlet a tárgyévi bevallás alapján korrigált végszámla szerint kerül kiszámlázásra. Bevallás hiányában Kft., Bt., egyéni vállalkozók esetében a tagdíjszabályzatban foglaltak az irányadóak. A megfizetett kamarai hozzájárulás összege a második részlet, vagyis a tárgyévi bevallás alapján korrigált végszámlából kerül levonásra. A kamarai hozzájárulás csak a rendezett kamarai tagdíj esetén kerül levonásra. A végszámla a tárgyévi bevallás alapján korrigáltan, a kamarai hozzájárulás összegének - a feltételek megléte esetén - levonásával kerül kiszámlázásra.

- 1.6. A tagdíj határidőre való megfizetésének elmaradása a tagsággal járó kedvezmények elvesztését eredményezi. Amennyiben a gazdálkodó szervezet egy éves tagdíjjal tartozik, az a kamarai tagság megszűnését jelenti.

## **IX. Fejezet**

### **TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET**

A gazdasági kamarák felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség az ügyészségre irányadó külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja.

A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az állandó választott bíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy külön jogszabály szerinti közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a gazdasági kamara

a) alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak;

b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.

A kamara az elfogadástól számított 30 napon belül küldi meg alapszabályát, önkormányzati szabályzatait, határozatait a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészségnek.

A bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja a kamara megszűnését, ha tagjainak száma az alapszabályban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.

A kamara feloszlata vagy megszűnésének megállapítása esetén a nyilvántartásból való törléséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. Megszűntnek nyilvánítás esetén a megszűnő kamara általános jogutódát a bíróság jelöli ki.

**X. Fejezet**  
**HATÁLYBALÉPÉS**

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen Alapszabály mellékletét képezi az I.sz. mellékletként az Önkormányzati Testületi Szervek Működésére Vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat, II. sz. mellékletként a Tagdíj Szabályzat, III. sz. mellékletként a Választási Szabályzat IV. sz. mellékletként a TEÁOR.

Az Alapszabály rendelkezései az Alapszabály aláírásával léptek hatályba. Az Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszítette az Alapszabály megalkotásával összefüggő valamennyi korábban megalkotott önkormányzati szabályzat.

Bihall Tamás  
elnök

Dudás Tiborné  
titkár